



mercabarna

**MERCADOS DE ABASTECIMIENTOS DE
BARCELONA, S.A "MERCABARNA"**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL PUNT VERD DE MERCABARNA

EXP. 16104

Contingut

1.	INTRODUCCIÓ.	1
2.	OBJECTE.	1
3.	CONDICIONS DE LA SELECCIÓ.	2
4.	ÀMBIT TERRITORIAL DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR.	3
4.1.	DESCRIPCIÓ DE CADA ÀMBIT.	3
4.2.	MODIFICACIONS EN L'ÀMBIT.	4
5.	PRESTACIONS A CONTRACTAR.	5
5.1.	ASPECTES GENERALS.	5
5.2.	TAULES RESUM DE PRESTACIONS.	5
5.3.	MITJANS MATERIALS MÍNIMS RECOMANATS.	6
6.	BASE D'OPERACIONS, VESTUARI I ORGANITZACIÓ DE L'ADJUDICATARI.	7
6.1.	ORGANITZACIÓ.	7
6.2.	RECURSOS HUMANS.	7
7.	PROGRAMACIÓ DE TREBALLS.	9
7.1.	PRINCIPIES GENERALS DE LA PROGRAMACIÓ.	9
7.2.	RESIDUS GENERATS PER L'ACTIVITAT.	9
7.3.	EQUIPS DE TREBALL ORIENTATIUS.	9
7.4.	MILLORES EN EL SERVEI PROPOSAT.	11
8.	COORDINACIÓ, MILLORA I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.	12
8.1.	COORDINACIÓ MERCABARNA I EMPRESA CONCESSIONÀRIA.	12
8.2.	INSPECCIÓ.	12
8.3.	SEGUIMENT DELS SERVEIS.	12
8.4.	MILLORA CONTINUADA.	12
8.5.	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.	14
9.	MEDICIÓ I ABONAMENT DE LES TASQUES.	16
10.	SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL EMPRESARIAL.	17
10.1.	OBJECTIUS.	17
10.2.	VARIABLES AMBIENTALS.	17
11.	PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS.	19
11.1.	OBJECTIUS.	19
11.2.	ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.	19
11.3.	FLEXIBILITAT DEL SERVEI.	19
12.	CONTINGUT DE LES OFERTES.	20
12.1.	PROPOSTA TÈCNICA.	20
12.2.	PROPOSTA ECONÒMICA.	20
13.	ANNEXES.	21

PLEC TÈCNIC SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL PUNT VERD DE MERCABARNA

1. INTRODUCCIÓ.

El present document determina les condicions tècniques que han de regir el concurs per la prestació del conjunt de tasques a realitzar pels operaris de servei a les diferents zones del Punt Verd de MERCABARNA (en endavant PV).

Mercabarna (Mercados de Abastecimientos de Barcelona, S.A.) és la societat gestora de la Unitat Alimentària que concentra els Mercats Majoristes de la ciutat de Barcelona, així com nombroses firmes d'elaboració, comerç, distribució, importació i exportació de productes frescos i congelats.

Les instal·lacions estan ubicades al Polígon Industrial de la Zona Franca de Barcelona, disposen d'una superfície de 90 ha, actualment hi ha aproximadament unes 800 empreses i, diàriament, hi treballen unes 25.000 persones.

El Punt Verd és una deixalleria especialitzada ubicada dins de Mercabarna on les empreses majoristes dels Mercats Centrals i de la ZAC i els detallistes poden llençar de forma separada els residus de la seva activitat comercial (matèria orgànica, cartró, plàstic, fusta, porexpan, etc.). Posteriorment, tot un seguit d'empreses especialitzades són les responsables de reciclar els residus recollits.

2. OBJECTE.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar exhaustivament els serveis i les condicions, tant pel que fa als drets, com deures de les dues parts (empresa i MERCABARNA), en la execució del contracte.

Aquests serveis comprenen el següent:

- Neteja dels lavabos, vestidor de subcontractes, etc.
- Servei de neteja de tot el PV.
- Servei de control de les entrades dels residus i el seu pesat.
- Servei de recollida de residus abandonats per tot MERCABARNA.
- Servei de desembossar els compactadors que estan pels mercats i PV.
- Servei de desembossar urinaris, lavabos, vàters i embornals de la Unitat Alimentària.
- Servei de premsar film.
- Servei de separació dels diferents envasos a la cabina de triatge.
- Servei de control i informació als usuaris al moll de minoristes.
- Servei de desembossar les tolves i trituradores de minoristes.
- Servei del transport de gàbies del Mercat Central de Fruites i Hortalisses.
- Servei de buidar gàbies del Mercat Central de Fruites i Hortalisses.
- Servei de neteja i estat de contenidors diversos.
- Servei del transport de gàbies i carros del Mercat Central del Peix.
- Servei de buidar carros de palets del Mercat Central del Peix.
- Servei de neteja de les trituradores i cintes transportadores.

3. CONDICIONS DE LA SELECCIÓ.

La selecció de la contractació del servei es regirà pel present Plec. Els interessats, pel sol fet de prendre part en la selecció, accepten el seu contingut.

Les empreses licitadores han de visitar la seu de la institució, objecte del contracte, per a avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi. A aquest efecte, s'han de posar en contacte amb MERCABARNA per a concertar la data i l'hora de visita, màxim 15 dies naturals després de la publicació del plec en la nostre web, al correu electrònic mambient@mercabarna.cat, i se'ls lliurarà un certificat conforme l'han dut a terme, que han d'adjuntar al sobre de referències tècniques. Les visites per veure les instal·lacions i aclarir dubtes es farà en els dies, designats per MERCABARNA.

Les visites es faran en grup i amb l'acompanyament d'un responsable de MERCABARNA que els facilitarà l'accés a les zones d'interès.

Quantes incidències, dubtes o discrepàncies puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, seran resoltes per MERCABARNA.

4. ÀMBIT TERRITORIAL DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR.

4.1. DESCRIPCIÓ DE CADA ÀMBIT.

4.1.1. Neteja lleugera d'espais tancats:

- Oficines (centre de control del PV i despatx situat a la 1ª planta del mòdul dels vestidors).
- Lavabo del PV.
- Quartet elèctric de sota el centre de control del PV.
- Vestidors de les subcontractes, (situat a la planta baixa del mòdul dels vestidors).
- Menjador del personal subcontractat.

4.1.2. Zona de majoristes:

- Mantenir neta tota la seva zona de treball.
- Control d'accés d'usuaris i pesatge dels residus.
- Assessorar i informar als usuaris majoristes de com fer una correcta separació dels seus residus,
- Elaboració d'albarans de la matèria orgànica que arriba al PV.
- Report d'incidències al responsable de Mercabarna corresponent.
- Neteja i el manteniment dels embornals i reixes del PV.
- Embalatge de film i col·locació per al seu transport.
- Despaletitzat i separació dels palets de matèria orgànica.
- Buidat de carros de palets provinents del Mercat Central del Peix.
- Transport de gàbies d'envasos i rebuig de la fruita al PV o dins del PV per la seva neteja posterior.
- Control dels residus abans que els aboquin els usuaris als respectius autocompactadors o contenidors.
- Buidament de tines dels usuaris.
- Neteja de la zona inferior de l'oficina del PV i gespa propera.
- Neteja amb aigua de les ubicacions de compactadors i banyeres quan es facin canvis.
- Fer tasques de càrrega i descàrrega amb carretó elevador de material o residus de camions o tràilers.
- Col·laborar en altres feines puntuals a requeriment del responsable o agents ambientals.
- Recollides de residus, feines de neteja o desembossos puntuals fora del Punt Verd.

Els operaris que treballin en aquesta zona caldrà que disposin de carnet de toro i de cotxe (espanyol, o convalidat per la UE).

També han de parlar i escriure català/castellà de manera fluïda, donat que hauran d'informar i estar en contacte directe amb els usuaris, així com redactar albarans de decomís de matèria orgànica.

4.1.3. Zona de minoristes:

- Mantenir neta tota la seva zona de treball.
- Explicar l'ús de les instal·lacions als usuaris (com funciona la targeta d'accés, on es dipositen els residus, etc.),
- Informant a la cabina de control davant qualsevol incidència.
- Desembossar les tolves i les trituradores de la matèria orgànica, en cas necessari.
- Netejar les trituradores.

- Col·laborar amb el personal de la cinta de triatge en totes les tasques, sigui neteges, separació de residus o buidat de contenidors/gàbies.
- Neteja amb hidronetejadora a pressió les trituradores i les tolves.
- Col·laborar en altres feines puntuals a requeriment del responsable o agents ambientals.

És important que l'operari d'aquesta zona parli català/castellà de manera fluïda, donat que haurà d'informar i estar en contacte directe amb els usuaris.

4.1.4. Zona de triatge:

- Separació dels materials que arribin a la cinta de triatge.
- Informar a la cabina de control de qualsevol incidència (ompliment de contenidors, problemes de funcionament, sobrecàrrega de la cinta...).
- Mantenir la seva zona de treball neta i en perfectes condicions d'ús.
- Neteja de la cabina de triatge.
- Neteja de la zona sota la cabina de triatge.
- Neteja de la zona posterior de la cinta de triatge.
- Col·laborar en altres feines puntuals a requeriment del responsable o agents ambientals.

4.1.5. Zona de rentador:

- Neteja de contenidors (compactadores, banyeres, tines, carros i gàbies) amb hidronetejadora a pressió i raspall.
- Mantenir la zona de rentador neta.
- Col·laborar en altres feines puntuals a requeriment del responsable o agents ambientals.

4.1.6. Treballs fora del PV:

- Transport amb carretó elevador de les gàbies d'envasos i rebuig del Mercat Central de la Fruita i Hortalissa.
- Transport amb carretó elevador dels carros de fusta del Mercat Central del Peix.
- Recollida de residus i neteges esporàdiques puntuals a qualsevol punt de la unitat alimentària.

4.2. MODIFICACIONS EN L'ÀMBIT.

Els àmbits que es defineixen en aquest plec, podran ésser modificats en qualsevol moment per MERCABARNA.

Aquestes modificacions seran assumides per l'adjudicatari amb les úniques limitacions que es dedueixen de l'aplicació directa d'aquest plec.

En cas de modificacions, seran d'aplicació els mateixos preus unitaris i les revisions que puguin correspondre en aplicació del contracte en vigor.

El Contractista haurà de comunicar a MERCABARNA qualsevol tasca o àmbit que es vagi a realitzar no contemplat en aquest plec amb suficient antelació a judici de MERCABARNA i segons les necessitats del servei, i no es realitzarà cap tasca sense prèvia autorització, amb el preu pactat, per part de MERCABARNA, excepte causa de força major. De no respectar aquest extrem, MERCABARNA aplicaria les sancions corresponents.

5. PRESTACIONS A CONTRACTAR.

5.1. ASPECTES GENERALS.

Les tasques es realitzaran principalment al PV, però també hi haurà d'altres feines a la resta de la Unitat Alimentària.

L'adjudicatari prestarà els diferents serveis SEMPRE que hi hagi activitat al Punt Verd.

Taula 1. Horaris d'activitat al PV

Mercat	Activitat (hores)
Punt Verd	De Dilluns 07:00h a Dissabte 14:00h

S'ha de donar servei al PV sempre que s'obri un dels mercats centrals, sigui festiu o no. Cada any es donarà el calendari d'obertures del PV durant el mes de gener.

5.2. TAULES RESUM DE PRESTACIONS.

Taula 2. Serveis desglossats

PV WC	Rentamans	Porta-rotllos	Miralls	Terra	WC	Portes
NETEJA						
Productes	Netejador i desinfectant	Netejador i desinfectant	Neteja vidres	Netejador desinfectant	Desincrustant i desinfectant	Netejador
Material	Baieta	Baieta	Baieta	Cubell Escombra Pal de fregar	Baieta	Drap
Freqüència	Diari	Diari	Diari	Diari	Diari	Setmanal
Mètode	Fregat a mà	Fregat a mà	Fregat a mà	Escombrat i fregat	Fregat a mà	Fregat a mà

PV WC	Parets	Sostre	Llums	Saboneres
NETEJA				
Productes	Netejador		Netejador	Netejador i desinfectant
Material	Baieta	Escombra	Drap	Baieta
Freqüència	Cada dia de mercat	Cada dia de mercat	Cada dia de mercat	Cada dia de mercat
Mètode	Fregat a mà	Retirar teranyines	Fregat a mà	Fregat a mà

PV oficines i centre control	Terra	Vidres Parets	Mobiliari oficina	Material informàtic	Papereres	Escales d'accés
NETEJA						
Productes	Netejador	Netejador	Netejador		Netejador i desinfectant	Netejador
Material	Escombra, Pal de fregar i cubell	Baieta	Drap	Drap	Drap	Escombra, Pal de fregar i cubell
Freqüència	Diari	Diari	Diari	Diari	Diari	Diari
Mètode	Escombrat i fregat	Fregat a mà	Fregat a mà	Fregat a mà	Fregat a mà	Escombrat i fregat

PV molls i espais comuns	Moll majoristes	Moll Minoristes	Zona enjardinada	Zona sota cintes
NETEJA				
Productes				
Material	Raspall	Raspall	Raspall jardiner	Escombra
Freqüència	Cada dia d'obertura	Cada dia d'obertura	Diari	Cada dia d'obertura
Mètode	Escombrat	Escombrat i recollit a mà	Recollida de papers	Retirar teranyines

PV altres neteges	Banyeres	Compactadores	Carros	Gàbies	Trituradores i tolves
NETEJA					
Productes	Netejador	Netejador	Netejador	Netejador	
Material	Hidronetejadora	Hidronetejadora	Hidronetejadora	Hidronetejadora	Hidronetejadora a

	Raspall	Raspall	Escombra	Escombra	pressió
Freqüència	Cada dia d'obertura	Cada dia d'obertura	Cada dia d'obertura	Cada dia d'obertura	Cada dia d'obertura
Mètode	Raspallat	Raspallat	Escombrat	Escombrat	Rentat a pressió

PV altres tasques	Emissió d'albarans	Conducció de carretó elevador	Buidat de gàbies i carros	Trasllat de gàbies i carros	Desemboçar compactadors
NETEJA					
Productes					
Material	Bloc d'albarans i bolígraf.	Carretó elevador.		Carretó elevador.	Ganxo
Freqüència	Cada entrada de MO a majoristes.	Necessitat de servei.	Diari	Diari	Necessitat de servei.
Mètode	Emplenament a mà.		A mà	Amb el carretó	

PV altres tasques	Desemboçar trituradores	Neteja dels carretons elevadors	Recollida de residus	Neteges puntuals	Control entrades residus
NETEJA					
Productes	Netejador		Sepiolita		
Material		Escombra Hidronetejadora Drap	Carretó elevador	Escombra i recollidor	Plantilla i bolígraf.
Freqüència	Necessitat de servei	Dissabtes segons necessitat del servei	Puntual	Puntual	Cada entrada de residus a majoristes
Mètode		A mà	Amb el carretó.		Emplenament a mà

5.3. MITJANS MATERIALS MÍNIMS RECOMANATS.

L'adjudicatari equiparà convenientment els seus treballadors amb eines i materials per tal que puguin desenvolupar de manera satisfactòria qualsevol de les tasques encomanades en el seu servei.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost dels productes i materials utilitzats per a la neteja, els estris necessaris, els vestits de treball apropiats i tota la despesa necessària per a l'adequada prestació del servei.

L'empresa utilitzarà productes i materials que hauran de ser neutres, degudament etiquetats, i de qualitat per a la neteja de les dependències, en funció del tipus de paviment, mobiliari, i accessoris diversos. Per exemple els telèfons, pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals s'han de tractar amb productes que no perjudiquin la ionicitat. Els mobles s'han de tractar amb productes protectors, amb bases de cera per als de fusta i neutres per a la resta.

Els productes hauran de dur visiblement imprès el procediment necessari pel seu ús correcte, manera d'aplicar-los i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat per les icones estàndards, i d'acord amb la Normativa ambiental aplicable. És responsabilitat de l'empresa l'emmagatzematge, reposició i conservació dels productes. Els productes i materials hauran de ser escollits d'acord amb la seva provada eficàcia i d'acord amb els criteris de minimització del impacte al medi ambient. L'empresa adjudicatària proporcionarà les fitxes tècniques i fulls de seguretat dels productes emprats.

6. BASE D'OPERACIONS, VESTUARI I ORGANITZACIÓ DE L'ADJUDICATARI.

6.1. ORGANITZACIÓ.

En tot moment l'adjudicatari ha de tenir disponible un interlocutor vàlid per a respondre qualsevol consulta o observació que MERCABARNA estimi oportuna formular, el qual serà, a priori, l'encarregat o responsable directe. Aquest contacte caldrà que estigui disponible sempre que hi hagi servei. I Haurà de passar mínim un cop per setmana per poder parlar amb els operaris i així poder recollir les queixes o demanda de material i roba de la resta de personal o incidències varies.

L'adjudicatari designarà els diversos punts de treball on caldrà penjar un plafó amb un full de control de servei mitjançant signatura.

Mercabarna farà una comanda anual pels serveis contractats desglossats amb el mateix import per els dotze mesos. Aquest model s'adjunta al plec administratiu.

En el mes que es produeixi consum de la bossa d'hores l'adjudicatari presentarà factura proforma a banda de la mensual fixa, per les hores realitzades, la qual serà analitzada per MERCABARNA amb la finalitat de que s'adapti perfectament a la realitat. Un cop donat el vist i plau per part de MERCABARNA, l'adjudicatari podrà passar a presentar la factura definitiva. Només es pagaran les hores realment realitzats.

MERCABARNA es reserva el dret de crear models d'informes periòdics per tal de fer un seguiment més acurat de les tasques, prèvia comunicació per escrit amb l'antelació suficient.

6.2. RECURSOS HUMANS.

Les empreses licitadores hauran de presentar un disseny d'imatge que s'aplicarà al vestuari en la prestació dels serveis de la present contracta.

6.2.1. Vestuari.

El licitador es fa responsable de fer respectar per part del seu personal les normes següents:

- Vestir l'uniforme aprovat durant tota la jornada laboral, sense altres símbols que els aprovats per MERCABARNA.
- Mantenir l'uniforme en correctes condicions de netedat i higiene.

Tot el personal dels serveis haurà d'anar degudament uniformat, a càrrec del adjudicatari, havent de portar l'anagrama que MERCABARNA indiqui i/o que proposi l'empresa concessionària.

Es lliuraran mínim quatre uniformes per any, dos a l'hivern i els altres dos a l'estiu que podran ser diferents als de l'hivern.

6.2.2. Targeta identificativa.

El personal estarà previst d'una targeta d'identitat, en la que hi figuraran com a mínim el nom i la fotografia. La esmentada targeta s'incorporarà en un lloc fàcilment visible de l'uniforme per tal que pugui haver un reconeixement personal.

6.2.3. Civisme i modals.

L'adjudicatari és responsable de la cortesia, el tracte que el personal observi respecte als usuaris i clients. Està prohibida la utilització de reproductors de música o ràdios amb auriculars mentre es desenvolupi la feina. MERCABARNA podrà ordenar al concessionari, que separi del servei o imposi sanció al treballador que incomplís les anteriors responsabilitats.

6.2.4. Recursos materials.

El licitador en les seves ofertes indicarà els estris i maquinària (pals de fregar, baietes, draps, escombres, cubells, hidronetejadores...) a utilitzar en els diferents serveis, expressant amb claredat el que s'entén per material necessari per la correcta prestació del servei.

Per altra banda, MERCABARNA facilitarà a l'adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i força que calguin al mateix centre o edifici de treball.

6.2.5. Control de presència.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar una màquina de fitxar per controlar que el personal faci la seva jornada laboral, a mode de control d'horaris. El lloc de fitxatge serà consensuat entre l'empresa adjudicatària i Mercabarna.

6.2.6. Vestidor.

L'adjudicatari consensuarà amb MERCABARNA un espai habilitat com a vestidor per als treballadors que desenvolupin el servei a la Unitat Alimentària.

6.2.7. Seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir els seus treballadors de tots els EPIs necessaris pel desenvolupament de la seva feina d'acord amb l'estudi de riscos laborals que haurà efectuat per a cadascun dels llocs de treball existents.

7. PROGRAMACIÓ DE TREBALLS.

7.1. PRINCIPIS GENERALS DE LA PROGRAMACIÓ.

L'empresa adjudicatària farà una proposta d'horaris a seguir per a la programació de les tasques dels diferents àmbits del PV tenint en compte els horaris d'activitat dels mateixos, tot i que MERCABARNA fa una orientació en el punt 7.3.

En qualsevol cas, la programació haurà de ser validada pels serveis tècnics de MERCABARNA i, en cas de modificacions, s'haurà d'informar amb suficient antelació a MERCABARNA, sent imprescindible el vist i plau per portar-les a terme.

7.2. RESIDUS GENERATS PER L'ACTIVITAT.

Tots els residus produïts com a resultat de la neteja de cada zona s'hauran de dipositar als contenidors corresponents que hi ha al PV.

Tot els residus procedents de minoristes, excepte la matèria orgànica que va a les tolves de matèria orgànica, van a parar a la cinta per tal que a triatge se separin.

Els residus procedents de la neteja del terra de sota la cabina de triatge aniran a la cinta si són envasos o cantoneres, i el rebuig es recollirà en tines i anirà a la banyera de rebuig del moll de majoristes.

7.3. EQUIPS DE TREBALL ORIENTATIUS.

L'empresa adjudicatària presentarà la seva millor proposta d'equips de treball per a la prestació dels serveis. A partir d'aquí i, prèviament al inici del servei, s'acordaran de comú acord entre l'empresa adjudicatària i MERCABARNA.

Els serveis es realitzaran segons el calendari de la Unitat Alimentària, així com dels diversos Mercats que la formen. Es prestarà servei de manera ordinària sempre que el Punt Verd o els Mercats als que es donen servei estiguin oberts.

MERCABARNA, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, pot modificar l'horari per mitjà d'una comunicació a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de quinze dies i sempre que aquesta modificació horària no representi per a l'empresa assumir un increment de costos socials, cosa que caldria acreditar.

L'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 15 dies abans del inici de l'execució del contracte, comunicarà l'horari en què prestarà els serveis i la jornada de treball de cada treballador i llurs dades personals. S'ha de respectar en tots els casos la normativa legal sobre nombre màxim d'hores de treball, i el dia i el nombre d'hores de descans entre jornades.

A continuació es detalla la relació de llocs de treball orientatius per a la prestació de servei.

Taula 3. Relació de llocs de treball coberts

Lloc de treball	Horari cobert (diari)	Núm. de torns
Moll de majoristes (carnet de toro i cotxe)	20 hores De dilluns a divendres de 7:00 a 13:00, de 15:00 a 21:00, i de 22:30 a 6:30	3
Moll de majoristes (control i pesat)	8 hores De dilluns a divendres De 10:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00	2
Moll de minoristes	8 hores De dilluns a divendres de 9:30 a 17:30	1
Buidat gàbies MCFiH	8 hores De dilluns a divendres de 13 a 21:00	1
Triatge	8 hores De dilluns a divendres de 9:30 a 17:30	1
Transport carros MCP (carnet de toro i cotxe)	8 hores De dimarts a dissabte de 6:00 a 14:00h	1
Rentador	12 hores De dilluns a divendres de 6:00 a 13:00 i de 23:00 a 04:00	2
Buidat carros MCP	4 hores De dimarts a dissabte De 9:30h a 13:30h	1
Tasques diverses polivalents (carnet de toro i cotxe)	Dilluns i divendres de 11:00 a 19:00 De dimarts a dijous de 11:00 a 17:00 Dissabtes de 7:00 a 13:00	1
TOTAL PERSONAL		13

A continuació es detalla la relació ORIENTATIVA d'hores anual per la prestació de servei.

7.3.1. MOLL MAJORISTES:	
- Moll majoristes neteja:	5.200 h/any
- Moll majoristes control accés:	2.080 h/any
7.3.2. MOLL MINORISTES:	
	2.080 h/any
7.3.3. BUIDAT GÀBIES MERCAT DE FRUITES:	
	2.080 h/any
7.3.4. TRIATGE:	
	2.080 h/any

7.3.5.	TRANSPORT CARROS MERCAT CENTRAL DEL PEIX:	2.080 h/any
7.3.6.	NETEJA CONTENIDORS, CINTES, CABINA DE TRIATGE I SISTEMA PNEUMÀTIC:	
	– Rentador:	3.120 h/any
7.3.7.	BUIDAT CARROS MERCAT CENTRAL DEL PEIX:	1.040 h/any
7.3.8.	ALTRES TASQUES:	
	– Dissabtes moll majoristes:	1.560 h/any
	– Neteja cabina control, mòdul, lavabo, vestidors i menjador:	390 h/any
	– Altres (diverses tasques):	130 h/any
7.3.9.	SERVEIS EXTRAORDINARIS:	
	– S'estableix una bossa d'hores extraordinàries per tal de compensar períodes o pics de feina puntuals:	1.000 h/any

7.4. MILLORES EN EL SERVEI PROPOSAT:

Es tindran molt en compte i serà important la introducció per part dels candidats d'un apartat específic de millores respecte al servei proposat. Les millores poden ser tecnològiques, de comunicació, de servei pròpiament dit, de productes, d'eines, optimització de costos, etc.

8. COORDINACIÓ, MILLORA I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

8.1. COORDINACIÓ MERCABARNA I EMPRESA CONCESSIONÀRIA.

A fi de mantenir entre MERCABARNA i l'adjudicatari un control constant i efectiu de la contracta s'estableix obligatòriament i, com a mínim, una reunió trimestral entre els tècnics adscrits al servei corresponent, i el coordinador de la contracta i el personal que designi per tal de:

- Verificar el seguiment dels treballs efectuats i els compromisos oferts.
- Solucionar problemàtiques generals i particulars.
- Programar serveis especials i d'altres qüestions.
- Efectuar el seguiment econòmic de la contracta.

Els acords adquirits i transcrits en acta de reunió tindran caràcter vinculant.

8.2. INSPECCIÓ.

La labor inspectora dels serveis tècnics no tindrà cap limitació; el concessionari s'obliga a posar a disposició del tècnics de MERCABARNA tota la informació que li sigui requerida per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis.

En el cas que MERCABARNA ho consideri oportú podrà encarregar a una empresa externa funcions d'inspecció i control de qualitat i millora continuada.

8.3. SEGUIMENT DELS SERVEIS.

L'objectiu del seguiment dels serveis és l'establiment d'una dinàmica de col·laboració entre el contractista, els treballadors, MERCABARNA i els usuaris, per tal d'aconseguir una millora continuada de la qualitat en la prestació dels serveis al llarg del temps.

En finalitzar cada any natural, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe de l'edifici, que serà requerit per a conformar el certificat i la factura del darrer mes de l'exercici i que ha de contenir com a mínim:

- Una descripció física de l'objecte del contracte amb les superfícies detallades.
- Una descripció dels esforços reals de treball.
- Una descripció detallada dels costos.
- La relació de productes i la quantitat de producte emprat en el període corresponent en les tasques de neteja de l'edifici.

El model concret d'informe, amb les seves addicions i millores, pot ser inclòs en la proposta de gestió del licitador.

8.4. MILLORA CONTINUADA.

La voluntat de millora de la qualitat que obliga a una optimització contínua dels serveis, la implicació en la consecució dels objectius previstos per la contracta a nivell d'implantació dels serveis de millora de la neteja de les instal·lacions, el disseny constant de les prestacions i els sistemes de seguiment i de remuneració de la prestació definida en els posteriors apartats i capítols, basats en els serveis realment programats i efectivament realitzats - més que en els recursos materials i humans adscrits a la contracta, obliga a MERCABARNA a preveure un sistema de millora continuada.

8.4.1. Objectius.

- L'assistència i l'assessorament continu als responsables tècnics de MERCABARNA davant de propostes de canvi dels serveis.
- La confecció d'auditories periòdiques (anuals o bianuals) de la prestació dels serveis i la proposta dels objectius per any següent.
- La visualització a les instal·lacions de l'eficàcia i l'eficiència dels serveis.
- L'assistència a MERCABARNA davant d'incidències i/o imprevistos.
- La confecció de nous plànols i dimensió dels serveis, de la seva implantació i l'anàlisi dels canvis observats de resultes de les modificacions de serveis aplicats.

8.4.2. Plans de millora.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de la prestació que posteriorment s'especifica, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per, juntament amb els serveis tècnics de MERCABARNA, dissenyar un pla de millora continuada que al llarg de tota la durada de la contracta permeti una evolució positiva de la neteja, d'acord amb una adequació de tots els serveis a les necessitats de les instal·lacions.

Conjuntament entre el contractista i MERCABARNA, es definirà una proposta inicial de millora de la qualitat a partir de la definició d'indicadors de qualitat els quals mitjançant una sistemàtica d'observacions periòdiques i les dades requerides en els protocols d'informació, permetin el seguiment, avaluació i millora o adequació de les prestacions.

8.4.3. Bases per a un sistema de millora de la qualitat.

El seu objectiu és disposar d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, principalment per identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta.

El pla de millora continuada hauria de definir indicadors en base al resultat observat dels serveis.

8.4.4. Indicadors.

- Paràmetres de la qualitat després del servei de neteja; nivell de neteja dels espais del Punt Verd i dels despatxos...
- Estat dels equips i material de la contracta.
- Les dades obtingudes a partir dels protocols de transferència d'informació, s'hauran d'incorporar dins del pla de millora com indicadors i la "informació de seguiment del servei" que es presenten en els protocols de transferència d'informació.

8.4.5. Avaluació.

- Observació directa del servei extrapolat a les diferents zones de neteja, instal·lacions o equips.
- Anàlisi de les dades requerides en els protocols de transferència d'informació a partir de la qual s'obté el càlcul dels indicadors i la recopilació de "informació de seguiment

del servei” que deriven d’aquests protocols i que es detallin a la mateixa taula de protocols.

- A partir dels resultats de les relacions i la col·laboració entre l’empresa i MERCABARNA.

Els valors obtinguts dels indicadors i considerats negatius hauran de comportar les corresponents observacions i aclariments de l’empresa concessionària, i caldrà establir els acords pertinents amb MERCABARNA per avançar cap a una millora contínua de la qualitat, incloent, si cal, la redefinició justificada del servei que millori els resultats negatius.

Aquests acords i/o compromisos seran analitzats i seguits conjuntament establint un marc de seguiment conjunt de cara avaluar la percepció de canvi i correcció de l’indicador considerats com a negatius.

Qualsevol indicador negatiu que no evolucioni en positiu i que reiteradament es mantingui més de dos avaluacions periòdiques com a no correcte (qualificat com a no satisfactori o deficient) passarà a ser considerat com a un valor inacceptable.

En aquest marc, l’estreta col·laboració de l’empresa contractista en la millora de la qualitat del servei és summament important. Qualsevol endarreriment injustificat en les sol·licituds de MERCABARNA s’entendrà inclosa com a indicador negatiu.

8.5. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls efectuats pels propis mitjans de MERCABARNA o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions.

En concret, l’acompliment dels serveis acordats amb MERCABARNA principalment es basa en el control de la presència, composició d’equips, situació i del compliment de les normes d’execució dels servei.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d’assegurar la composició de cada equip (operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i servei, el seu estat de neteja i imatge, i els horaris establerts dels serveis. L’adjudicatari ha d’assegurar el compliment de les normes d’execució dels serveis. El reflex dels resultats d’aquestes observacions es contemplarà en el moment d’aprovar les facturacions mensuals.

La prestació del servei es controlarà a partir de 2 aspectes totalment diferenciats:

- Control de la presència.
- Control de les normes de la prestació.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis s’estableixen una sèrie de conceptes completament diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control per part de MERCABARNA.

8.5.1. Control de la presència.

Els serveis hauran de desenvolupar-se a la seva totalitat, tots els dies i torns previstos en la contracta, independentment del compliment de les obligacions de caire laboral, els beneficis de conveni, les baixes laborals, la formació del personal, o bé d’altres motius que es puguin produir.

Si un servei s’inicia més tard de l’horari previst o acaba abans sense finalització, per exemple en el cas d’abandonament o d’indisposició de l’operari en el decurs de la seva tasca, i no es notifiqui a MERCABARNA en el decurs de la jornada laboral, es considerarà equip no trobat i per tant no remunerat.

8.5.2. Control de les normes de la prestació.

El control de les normes de prestació contempla una part comuna a tots els serveis de neteja, que engloba la configuració correcta dels equips segons els paràmetres contractuals especificats entre MERCABARNA i l'empresa adjudicatària.

Els resultats del control de la prestació es catalogaran en correcte, no satisfactori, deficient i inacceptable.

Els incompliments estaran sotmesos al Règim de descomptes per d'incompliment de normes de prestació, declarades com No Satisfactori, Deficient o Inacceptable.

No Satisfactori:	20 % Preu total diari.
Deficient:	40 % Preu total diari.
Inacceptable:	60 % Preu total diari.

La qualificació correcta no comportarà cap tipus de deducció.

Incompliment de les normes	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades		X	
Incompliment general de les normes que regulen l'execució de les prestacions		X	
Retard injustificat en l'inici de la prestació del servei superior a 15 minuts	X		
Retard injustificat en l'inici de la prestació del servei superior a 25 minuts		X	
Retard injustificat en l'inici de la prestació del servei superior a 40 minuts			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada:	X		
Entre 5 i 10 minuts		X	
Entre 10 i 20 minuts			X
Més de 20 minuts			X
Realitzar treballs no programats o encomanats		X	
Canviar el torn previst d'un equip de servei sense notificació			X
No resoldre ràpidament les possibles incidències detectades	X		
No presentar les dades en els terminis fixats per MERCABARNA		X	
No disposar de material per desenvolupar les tasques	X		
Altres incompliments		X	

9. MEDICIÓ I ABONAMENT DE LES TASQUES.

Les tasques s'abonaran per tasques realment dutes a terme, en les mensualitats establertes que resultin de l'acceptació de la proposició econòmica de l'adjudicatari, en qualsevol cas, tots els mesos s'haurà de presentar una justificació completa de les tasques realitzades i els mitjans emprats.

A les certificacions mensuals es descomptaran les sancions econòmiques de forma coherent amb la quantitat de tasques mal executats d'acord amb el control de qualitat, i en les proporcions econòmiques establertes, és a dir, d'acord amb el pes econòmic de la tasca mal executada o defectuosa.

10. SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL EMPRESARIAL.

10.1. OBJECTIUS.

El servei de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació odorífera i reduir els consums d'aigua i energia. Per tant:

- En la seva oferta, l'empresa licitadora aportarà la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental. Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera. Aigua: consum i tipologia d'aigua. Residus: especialment el consum a les instal·lacions (tot i que n'hi ha d'altres). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- De manera anual o bianual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits definits.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

10.2. VARIABLES AMBIENTALS.

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta com a mínim, seran les següents:

10.2.1. CONSUM D'AIGUA.

L'aigua és un recurs escàs. En els serveis de neteja és clau minimitzar el consum de l'aigua utilitzada.

10.2.2. FOMENT DE LA COMPRA VERDA.

L'empresa licitadora haurà de prioritzar la compra verda (productes amb etiqueta ecològica de la UE) en l'adquisició de productes de neteja, per tal de minimitzar el impacte ambiental.

10.2.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL.

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte a l'espai públic, concretats en aquest capítol.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació continuada.

10.2.4. REQUISITS DE SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT.

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, materials, etc.).
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de formació).
- Pla de Responsabilitat Social Corporativa.

11. PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS.

11.1. OBJECTIUS.

Dintre de la seva organització, l'empresa concessionària haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Adaptar els serveis i la seva programació a les possibles necessitats dinàmiques de MERCABARNA.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per MERCABARNA per portar a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de MERCABARNA i abans de l'execució, el vist-i-plau sobre la planificació dels serveis.

11.2. ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.

La programació base del serveis de neteja dels diferents àmbits és la que ve definida al present Plec de condicions tècniques. La programació definitiva que regirà l'inici de la nova contracta de serveis, haurà de ser aprovada per MERCABARNA a partir de l'oferta presentada per l'empresa concessionària.

Aquesta, haurà de presentar els calendaris de programació per a cada tipus de servei, i els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex. La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar com a molt tard al finalitzar la fase de posada en marxa del servei i haurà de ser aprovada per MERCABARNA abans de la seva implantació definitiva.

11.3. FLEXIBILITAT DEL SERVEI.

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de MERCABARNA i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant, aquest plec es regeix per la clàusula de progrés, que permet, sempre que MERCABARNA ho consideri necessari, modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnològiques.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar.

12. CONTINGUT DE LES OFERTES.

L'oferta del licitador ha de constar de dues parts ben diferenciades, PROPOSTA DE TÈCNICA i PROPOSTA ECONÒMICA.

12.1. PROPOSTA TÈCNICA.

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador ha de presentar un projecte tècnic concret i detallat, en forma de PROPOSTA TÈCNICA que inclogui un pla de treball de com efectuarà el servei, i que ha de constar dels apartats següents:

- Estudi, justificació i planificació del temps i les tasques necessaris per a executar el servei (neteja de manteniment, neteja terminal diària i neteja periòdica o a fons i serveis en general), d'acord amb les característiques de cadascuna de les zones amb una descripció adjunta de la plantilla.
- Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar en el centre per als serveis duts a terme per personal especialista, amb una descripció adjunta de l'equip humà i una planificació específica.
- Informació sobre els mitjans que hi preveu destinar per a garantir la qualitat del servei.
- Model d'informe anual amb les millores i addicions que es considerin.
- Acreditacions de qualitat: el certificat de la norma ISO 9000, ISO 14000, EMAS (o equivalents) en cas que es disposin.
- Resum explicatiu de la política i la modalitat preventives. Acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informativa de personal.

Només es consideren les PROPOSTES TÈCNIQUES que segueixin el guió establert, estiguin paginades correctament i presentin l'índex corresponent.

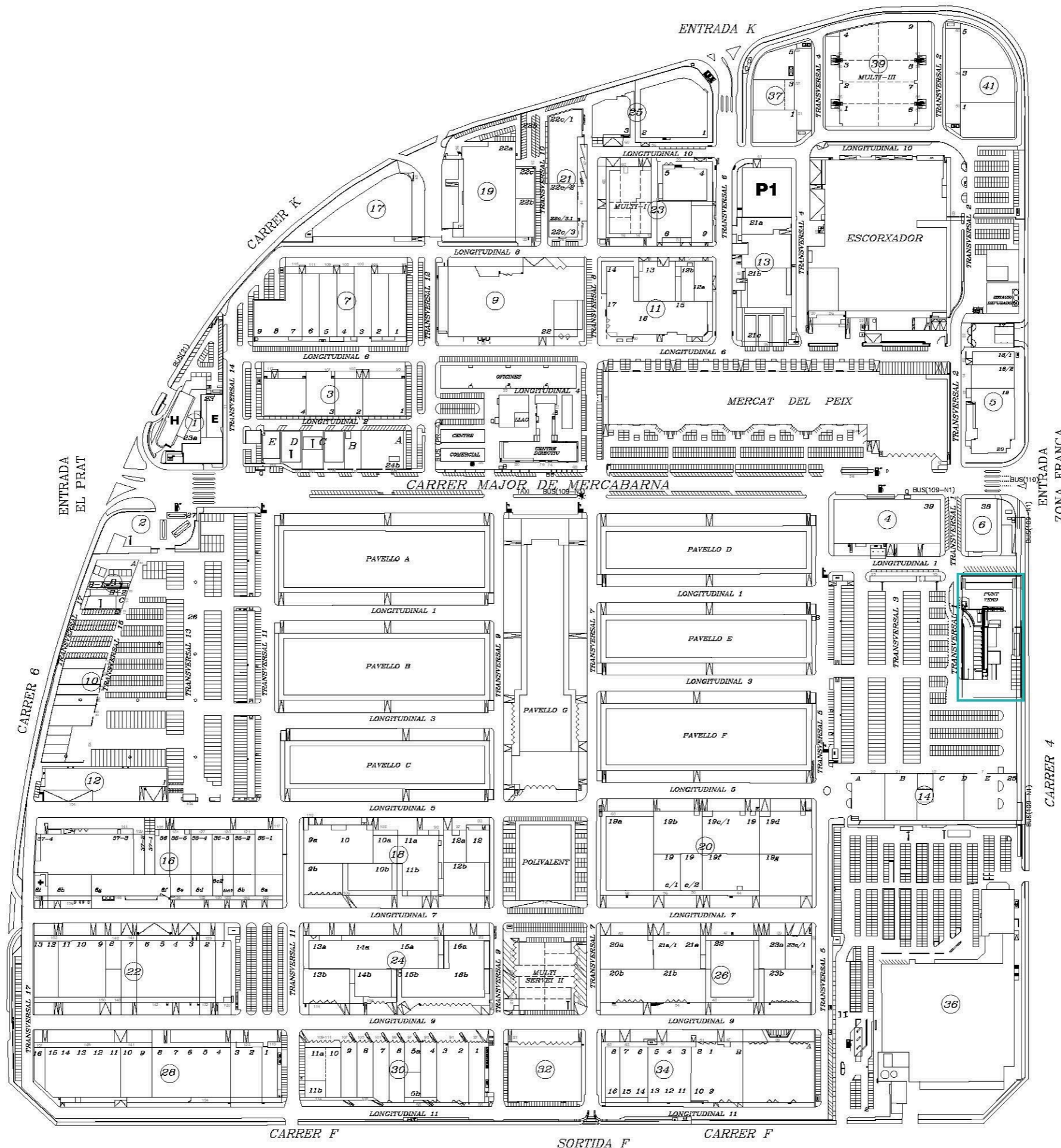
Donada la importància que poden tenir aquests desglossaments per a la compressió de les ofertes, i posteriorment per analitzar possibles modificacions als plantejaments inicials de les prestacions efectivament contractades, MERCABARNA es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment, durant el procés d'estudi de les ofertes, o posteriorment a l'adjudicació, els desglossaments complementaris, o la revisió dels preus unitaris si sorgeix algun dubte important al respecte.

12.2. PROPOSTA ECONÒMICA.

S'especifica en el plec administratiu.

13. ANNEXES.





13.1. ANNEX I. PLÀNOL GENERAL.

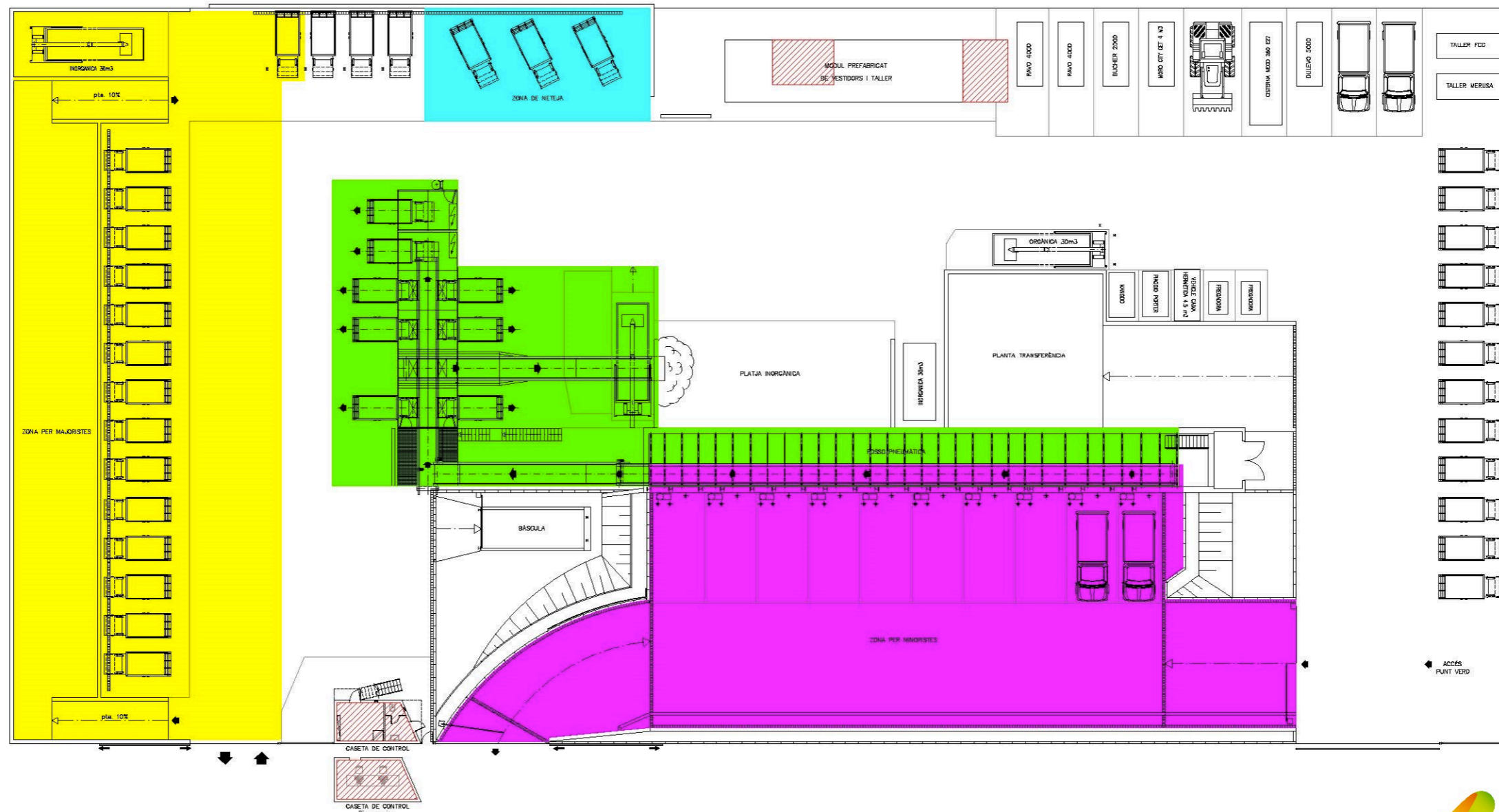


mercabarna

**ZONA ACTUACIÓ NETEJA
PUNT VERD**

13.2. ANNEX II. PLÀNOL PUNT VERD.

LLEGENDA		SUPERFICIE
	MAJORISTES	1188,87m ²
	TRITATGE	681,21m ²
	MINORISTES	1046,77m ²
	RENTADOR	154,00m ²
	DEPENDENCIES (DESPATXOS, LAVABOS I VESTIDORS)	67,10m ²



mercabarna

**ZONA ACTUACIÓ NETEJA
PUNT VERD**

13.3. ANNEX III. LLISTAT DE PERSONES A SUBROGAR.

TREBALLADORS ADSCRITS AL PUNT VERD DE MERCABARNA.

Categoria	Antiguitat	Hores / setmanals	Torn	Retribució
Conductor/Netejador/Mecànic	10/03/2010	40h	Diürn	S/C*
Conductor/Netejador/Mecànic	07/02/2011	40h	Diürn	S/C*
Conductor/Netejador/Mecànic	18/10/2006	35h	Diürn	S/C*
Conductor/Netejador/Mecànic	01/03/1999	40h	Diürn	S/C*
Conductor/Netejador/Mecànic	26/02/2007	40h	Nocturn	S/C*
Netejador/a	01/07/2009	40h	Diürn	S/C*
Netejador/a	30/04/2007	35h	Diürn	S/C*
Responsable d'Equip	07/10/2001	40h	Diürn	S/C*
Netejador/a	01/12/2009	40h	Nocturn	S/C*

*S/C: SEGONS CONVENI COL·LECTIU D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA.