

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE
MERCABARNA-FLOR

Desembre 2009

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE MERCABARNA - FLOR

CAPÍTOL PRELIMINAR - ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1 Les presents normes determinen l'organització i el funcionament de Mercabarna-Flor, així com les seves instal·lacions complementàries, i les hauran de complir obligatòriament totes aquelles persones físiques i jurídiques i entitats legalment constituïdes que siguin usuàries del mateix.

Art. 2 L'organització, el funcionament i la gestió de Mercabarna-Flor corresponen a la Direcció de Mercabarna, que actua en nom i representació de Mercados de Abastecimientos de Barcelona, S.A com propietaria dels terrenys, edifici i instal·lacions comuns de Mercabarna-flor.

CAPÍTOL I - ORGANITZACIÓ

Secció Primera

Atribucions de MERCABARNA

Art. 3 Corresponen a Mercabarna les següents funcions:

- 1.- Signar, amb els interessats per fer ús dels espais comercials de Mercabarna-Flor els contractes d'arrendament corresponents.
- 3.- Gestionar, organitzar i vetllat pel bon funcionament de Mercabarna-Flor
- 2.- Aplicar les penalitzacions que s'escaiguin per la comissió de faltes lleus i greus.

Art. 4 La Direcció de Mercabarna gestionarà el Mercabarna-Flor mitjançant el Cap del Mercat que disposarà del personal col·laborador i auxiliar que les necessitats exigeixin i que tindrà les funcions següents:

- 1.- Dirigir el personal a les seves ordres.

- 2.- Vetllar pel bon ordre, funcionament, manteniment, neteja, seguretat i promoció de Mercabarna-Flor i per l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.
- 3.- Atendre les queixes i les reclamacions del públic i de les empreses que realitzin la seva activitat en Mercabarna-Flor .
- 4.- Facilitar les inspeccions que duguin a terme les administracions competents.
- 5.- Vetllar per la seguretat, la neteja, la conservació i el manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i demanar quan sigui necessari la intervenció dels serveis tècnics competents.
- 6.- Organitzar la recollida d'informació la seva classificació i ordenació, facilitant les dades globals de Mercabarna-Flor a aquells organismes competents que la sol·licitin i utilitzant els canals necessaris per fer-ne la divulgació a les persones interessades, fins als límits establerts en la llei de protecció de dades.
- 7.- Mantenir permanentment relacions amb les associacions o organismes que representin als empresaris de Mercabarna-Flor i proposar iniciatives que tendeixin a millorar la comercialització, la promoció i el funcionament de Mercabarna-Flor
- 8.- Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i comunicar a la Direcció les situacions que requereixin la seva intervenció, informant així mateix a l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor .
- 9.- Dur a terme totes aquelles funcions que es desprenguin de la present Normativa o li siguin encomanades per la Direcció de Mercabarna.

Secció Segona

De la Comissió d'Assessorament

Art. 5 Mercabarna facilitarà la participació dels usuaris en la marxa de Mercabarna-flor mitjançant una Comissió d'Assessorament que assessorarà a Mercabarna, amb caràcter merament consultiu, en la resolució de temes que puguin afectar substancialment el funcionament de Mercabarna-flor que estarà formada per :

1. La Direcció General de Mercabarna o la persona a qui aquest delegui.

2. la Direcció de Mercats i Promoció.
3. El Cap de Mercabarna-Flor
4. Tres representants dels empresaris del Mercabarna-Flor, designats per la Junta Directiva de l'associació o organisme que els representi.
5. Dos representants dels compradors de flors i plantes escollits lliurement entre els que estiguin autoritzats per comprar en Mercabarna-Flor .
6. Qualsevol altra persona que els membres de la Comissió creguin convenient que sigui consultada en relació amb el millor funcionament de Mercabarna-Flor .

La Presidència d'aquesta Comissió correspondrà a la Direcció General de Mercabarna o a la persona que legalment el substitueixi i actuarà com a secretari un empleat d'aquesta societat designat per la seva Direcció General.

Art. 6 La Comissió d'Assessorament de Mercabarna-flor es convocarà per la seva Presidència per pròpia iniciativa, o quan ho sol·licitin més d'un terç dels seus components.

De cada sessió s'aixecarà una acta succinta dels afers tractats.

Secció Tercera

De les empreses que realitzen la seva activitat en el Mercabarna-Flor

Art. 7 En Mercabarna-Flor podran operar les persones individuals o jurídiques següents:

- 1.- Les persones o entitats autoritzades per l'exercici de l'activitat a l'engròs dels articles que es defineixen en l'article 21 d'aquesta normativa que, complint els requisits legals corresponents, tinguin un o diversos espais de venda arrendats amb la finalitat de realitzar operacions comercials a l'engròs, en règim de comissió o en qualsevol altra modalitat mercantil.

Art. 8 Podran ser arrendataris de locals per a la prestació d'altres activitats auxiliars, dins del recinte de Mercabarna-Flor, qualsevol persona, natural o jurídica que signi el contracte corresponent amb Mercabarna per desenvolupar l'activitat de què es

tracti. En cap cas aquestes activitats seran competitives amb les activitats comercials que els arrendataris desenvolupin dins del recinte.

Art. 9 1.- El contracte per ser arrendatari d'un espai de venda l'atorgarà Mercabarna

2.- Les persones que desitgin que els sigui arrendat un espai de venda hauran de comunicar-ho a la Direcció de Mercabarna especificuen els següents requisits:

- a) Nom, cognoms, adreça i dades del Document Nacional d'Identitat de la persona que presenta la sol·licitud.
- b) Nom, raó social i títol constitutiu de les persones jurídiques, data de constitució i notari autoritzant, dades de registre mercantil, C.I.F. i totes aquelles dades que serveixin per a la identificació d'aquesta persona.
- c) Classe d'articles el comerç dels quals es pretengui realitzar la comercialització a l'engròs.
- d) Declaració responsable subscripta pel sol·licitant o per qui el representi, en el qual declara, sota la seva responsabilitat, que disposa de la capacitat financera suficient per poder dur a terme satisfactòriament les activitats comercials.

3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que justifiqui les al·legacions formulades.

Art. 10 Mercabarna emetrà informe sobre les sol·licituds i la documentació dins el termini màxim de quinze dies hàbils i en cas d'haver espais de venda vacants es procedirà a signar el contracte corresponent.

Art. 11 L'arrendament dels espais de venda vacants es dura a terme en cada moment d'acord amb l'establert en el pactes que s'acordin amb l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor

Secció Quarta **Dels Compradors**

Art. 12 En MERCABARNA-FLOR podran actuar, en qualitat de compradors, amb subjecció a les normes establertes:

- 1.-Els detallistes i les seves agrupacions, cadenes de distribució i associacions.
- 2.-Els majoristes que no estiguin radicats en el Mercabarna-Flor i els exportadors i distribuïdors. Així com els majoristes d'altres activitats, sempre que compleixin els requisits que exigeix la legislació vigent per operar com a tals
- 3.- Les Institucions públiques i privades, col·lectius sense ànim de lucre i ONGS.
- 4.-Totes aquelles persones físiques o jurídiques que, disposant de les pertinents autoritzacions legals, desitgin proveir-se de productes comercialitzats a Mercabarna-Flor per utilitzar-los com a mercaderia, o com material en la seva activitat mercantil o empresarial, a les quals MERCABARNA concedeixi l'autorització corresponent. En cas de dubte es consultarà a la Comissió d'Assessorament.

CAPÍTOL II - FUNCIONAMENT

Secció Primera

Calendari i horaris

Art. 13 El Mercabarna-Flor estarà obert i amb l'horari que es pacti en cada moment amb l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor.

Secció Segona

De l'entrada, estada i sortida del Mercabarna-Flor

Subsecció primera

Personal

Art. 14 El caràcter públic dels serveis que es presten a Mercabarna-Flor obliga a permetre, durant el seu funcionament, l'accés i la permanència a aquelles persones que exerceixin activitats que estiguin lligades per les funcions que es duen a terme en aquest recinte.

En qualsevol cas, MERCABARNA es reserva el dret d'admissió, quan les circumstàncies ho exigeixin, d'aquelles persones que no tinguin cap relació contractual amb MERCABARNA.

Art. 15 Estaran autoritzats a l'accés i a la permanència, d'acord amb els horaris i calendaris que s'estableixin i en la forma que es reguli a les normes, les següents persones:

- 1.-Personal propi de MERCABARNA.
- 2.-Arrendataris d'espais de venda i els seus empleats autoritzats.
- 3.-Els compradors i el seu personal autoritzat.
- 4- El personal i els empleats autoritzats que exerceixin negoci o indústria dins del Mercabarna-Flor, sempre que les seves activitats no impliquin competència a l'activitat pròpia del Mercabarna-Flor.
- 6.-El personal que transporta mercaderies.
- 7.-Els remitents de mercaderies per a la venda al Mercabarna-Flor i les persones que els representin.
- 8.-Aquelles a les quals autoritzi Mercabarna i o l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor.
- 9.-El personal d'entitats u organismes oficials que hagin de dur a terme funcions pròpies del seu càrrec.

En qualsevol cas, les persones habilitades per a l'entrada o la permanència en Mercabarna-Flor estaran obligades, en cas de que s'implanti, a exhibir la identificació o l'autorització corresponent als empleats de Mercabarna sempre que els ho sol·licitin.

Art. 16 L'entrada i la sortida del personal es realitzarà pels accessos de Mercabarna-Flor que MERCABARNA assenyali específicament per a aquests efectes.

Subsecció segona
Vehicles

- Art. 17** 1.- L'entrada i la sortida de vehicles es durà a terme pels accessos que es determinen específicament a aquests efectes, així com l'estacionament i l'aparcament que es realitzaran en els espais que es determinin en cada moment.
- 2.- La descàrrega i càrrega dels productes es farà exclusivament en els llocs destinats a aquest fi i en els horaris establerts.
- 3.- En horari de venda els passadissos queden reservats per al trànsit de persones.
- 4.- Només podran accedir a les zones de càrrega i descàrrega els vehicles autoritzats.
- Art. 18** Per l'accés de vehicles en el recinte s'haurà de fer efectiva la tarifa que s'estableixi. Aquesta tarifa s'establirà anyalment per MERCABARNA i quedarà reflectida en els pactes signats amb l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor. Aquesta tarifa no serà aplicable als empleats de les empreses que desenvolupin la seva activitat professional al Mercabarna-Flor.

Secció tercera
Operacions de venda

- Art. 19** 1.-Podran ser objecte de venda MERCABARNA-FLOR:
- a) Tota mena de flors, naturals, seques o artificials.
 - b) Tota mena de plantes i verds ornamentals.
 - c) Tota mena de complements i articles decoratius.
 - d) Articles i complements de jardineria

2.-Aquesta relació té un caràcter merament enunciatiu i no limitatiu.

- Art. 20** Les operacions de venda només es podran realitzar en els llocs reservats a aquest fet i dins dels horaris establerts a aquest efecte.

Art. 21 Els arrendataris dels espais de venda s'abstindran d'efectuar vendes a aquelles persones que no justifiquin degudament que estan autoritzats a comprar-hi.

CAPÍTOL IV - OBRES I INSTAL·LACIONS

Art. 22 1.- Malgrat és obligació de Mercabarna el dur a terme les obres de reparació de l'edifici i resta d'instal·lacions d'ús comú de Mercabarna-flor , encara que aquestes passin per l'interior d'espais privatis, i es obligació dels arrendataris dur a terme les obres de reparació dels espais privatis, en el supòsit que el desperfecte, que requereixi la reparació, sigui ocasionat per una persona determinada, la reparació d'aquest serà en tot cas a càrrec del causant del desperfecte, sigui on sigui que es causi el mateix.

2.-Bloc frigorífic: Mercabarna s'encarregarà del manteniment i conservació de la instal·lació del bloc frigorífic, entenent aquesta com una instal·lació de caràcter general. La neteja, manteniment i reparacions dels pannels corresponents a cada parada seran càrrec dels seus arrendataris.

3.-Terra radiant. Queda totalment prohibit efectuar qualsevol tipus de perforació, per petita que sigui, en el terra de la zona de plantes, atès l'existència d'un circuit de calefacció a molts pocs centímetres de la superfície d'aquest terra. Mercabarna facilitarà la instal·lació dels elements de separació en aquesta zona pel normal desenvolupament de l'activitat de les empreses.

4.-Alçada exposició mercaderia. La mercaderia podrà ser exposada en estants i altres mitjans els quals en cap cas podran emplaçar-se a una alçada superior a 3 m, aquesta alçada serà d'aplicació tant en les zones que estan sota la planta primera, com les que no tenen planta sobre. La alçada de la mercaderia en tot cas haurà de respectar la distancia de seguretat d'un metro des de la mateixa fins als ruixadors contra incendis.

5.-Altells. No està permesa la construcció de cap tipus d'altell, sigui amb sistemes d'estants com amb estructures de forjats.

CAPÍTOL VI – GESTIÓ DE RESIDUS

Art. 23 La gestió dels residus originats per Mercabarna-Flor es farà sota els principis de reducció, recuperació i valoració, imposant sistemes de separació en origen i de recollida selectiva.

Les persones o entitats arrendataries d'un local, estaran obligades a tenir cura de la neteja dels espais i instal·lacions que els correspon ocupar, i de dipositar els residus en els llocs i contenidors que s'assenyalin per a la seva recollida selectiva, dins l'horari fixat.

La neteja dels espais comuns, vials, zones verdes, aparcament i altres superfícies i instal·lacions que no estan compreses en el paràgraf anterior, aniran a càrrec de MERCABARNA.

Art. 24 Es consideren residus propis de la activitat:

- 1.-Les restes de petita grandària procedents de la neteja normal
- 2.-Les restes orgàniques, tant si són sòlides com líquides.
- 3.-Els envasos, embalatges i embolcalls no reutilitzables o restes d'aquests irrecuperables.

Art. 25 1.-La neteja de les parts comunes, així com la recollida de residus serà efectuada pel servei de neteja de Mercabarna, o per una o diverses empreses degudament autoritzades i contractades per Mercabarna. La neteja inherent als espais ocupats pels locals serà responsabilitat dels seus arrendataris i haurà d'estar realitzada coordinadament amb la neteja dels espais comuns.

2.-Els residus classificats com a especials o perillosos per la normativa, seran gestionats per qui els produeixi segons el que estableixi en cada moment la normativa vigent.

3.-Queda totalment prohibit abandonar qualsevol tipus d'objectes en les zones d'ús comú del recinte de Mercabarna-Flor, la retirada en cas de produir-se la realitzarà Mercabarna la qual perseguirà, responsabilitzarà i sancionarà aquestes pràctiques.

Art. 26 MERCABARNA disposarà en Mercabarna-Flor dels sistemes més adients per a la gestió de residus d'acord amb la legislació vigent.

MERCABARNA i l'associació o organisme que representi als majoristes de Mercabarna-Flor acordaran la manera de fer més eficient, econòmica i sostenible la gestió dels residus, acordant ambdues parts el finançament d'aquest servei.

CAPÍTOL VII - ASSEGURANCES

Art. 27 Mercabarna com a propietària de l'edifici, assegurarà el continent de Mercabarna-Flor. Per la seva part els arrendataris hauran de disposar de les assegurances adients que cobreixin les instal·lacions i productes que es trobin dins de cadascun dels espais arrendats i en tot cas i suficientment els possibles danys que puguin originar a tercers. Mercabarna acceptarà pòlisses de caràcter col·lectiu.

CAPÍTOL VIII – INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Art. 28 Els usuaris de MERCABARNA-FLOR seran responsables de les infraccions d'aquesta normativa i de les infraccions que puguin ser comeses pel personal al seu càrrec.

Art. 29 Es consideraran faltes lleus:

- 1.- La negligència quant a l'endreç i neteja dels espais de venda.
- 2.- La inobservància de les instruccions que provinguin de la Direcció de Mercabarna-flor, consensuades amb l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor.
- 3.- El comportament, no reiterat, contrari als bons costums i normes de convivència.
- 4.- Situar genero fora dels espais d'exposició atorgat a cada empresa, en horari comercial.
- 5.- Situar genero ocupant espai no autoritzat en zona de càrrega-descàrrega fora de l'horari autoritzat.

- 6.- Estacionar vehicles autoritzats en espais de càrrega-descàrrega fora de l'horari autoritzat.
- 7.- Incompliment per part de les empreses dels horaris comercials.
- 8.- La utilització dels carris destinats als compradors.
- 9.- Qualsevol altra infracció d'aquesta Normativa no qualificada com a falta greu.

Art. 30 Es consideraran faltes greus:

- 1.-La reincidència o reiteració de qualsevol falta lleu.
- 2.-Les alteracions o baralles que produeixen escàndol al Mercabarna-Flor.
- 3.-Les ofenses de paraula i obra al Cap de Mercabarna-Flor o als seus treballadors.
- 4.-El desacatament ostensible de les disposicions o mandats de la Direcció.
- 5.-La modificació de l'estructura o la instal·lació dels espais de venda sense l'autorització corresponent.
- 6.-Causar, dolosament o negligentment, danys a l'edifici, als espais de venda o a la instal·lació.
- 7.-Les defraudacions en la quantitat o la qualitat dels gèneres venuts.
- 8.-El tancament no autoritzat de l'espai de venda de tres a trenta dies, si no és en casos justificats.
- 9.-Falsejar les dades de la documentació que s'ha de presentar obligatòriament a MERCABARNA en relació amb el moviment i comercialització dels productes.
- 10.-No presentar la documentació referida a l'apartat anterior, o presentar-la incompleta.
- 11.-No facilitar als compradors l'albarà justificatiu de l'operació, quan ho sol·licitin.
- 12.-La infracció de les obligacions sobre la neteja assenyalades al Capítol VI.

13.- No demanar l'autorització necessària per realitzar qualsevol obra en el local

Art. 31 Les sancions que s'aplicaran són:

1.-Per faltes lleus:

- a) Admonició.
- b) Multa de 100 €.

2.-Per faltes greus:

- a) Multa fins a 1.000 €.
- b) Suspensió de la venda fins a 30 dies.

Art. 32 1.-La imposició de sancions correspon a la Direcció de MERCABARNA .

2.-En tots els casos, MERCABARNA, abans d'imposar qualsevol sanció incoarà l'expedient oportú amb audiència de l'interessat i el posarà en coneixement de l'associació o organisme que representi als empresaris de Mercabarna-Flor.