

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE MERCADOS DE
ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, S.A.
“MERCABARNA”



mercabarna

Control de canvis

Versió	Data d'aprovació	Elaborat per	Aprovat per
1.0	06/04/2016	Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu	Consell d'Administració
2.0.	11/10/2017	Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu	Consell d'Administració
3.0	27/10/2017	Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu	Consell d'Administració
4.0	06/02/2023	Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu	Consell d'Administració
5.0	15/02/2024	Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu	Consell d'Administració

ÍNDIX

DECLARACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE MERCABARNA	4
1. OBJECTE	6
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
3. MODEL ÈTIC DE MERCABARNA	7
3.1. Missió i visió de l'organització	7
3.2. Valors corporatius	8
3.3. Principis ètics	9
4. NORMATIVA D'ACTUACIÓ	10
4.1. Compliment de la legalitat	10
4.2. Integritat i objectivitat en l'actuació empresarial	11
4.3. El respecte per les persones	18
4.4. Protecció de la salut i la integritat física	21
4.5. Ús i protecció de la informació	22
4.6. Protecció del medi ambient i la legalitat urbanística	25
4.7. Gestió eficient	26
4.8. Qualitat	29
4.9. Bon govern (Transparència)	29
5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS	31
5.1. Relacions amb els/les clients/es	31
5.2. Relacions amb els/les proveïdors de l'empresa	31
5.3. Relacions amb les persones de l'organització	35
5.4. Relacions amb l'entorn	35
6. SISTEMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS PENALS	36
7. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU	37
8. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	39
9. RÈGIM SANCIONADOR	40
10. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA	41
11. FORMACIÓ I SENSIBILITACIÓ	41
12. ENTRADA EN VIGOR I DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA	42

DECLARACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE MERCABARNA

El comportament ètic i de conducta no ha de ser vist com una moda, i menys ara dins la societat en la que vivim, sotmesa a un profund procés de canvi. Aspectes com les noves tecnologies, la globalització, canvis normatius,... ens ha de fer reflexionar sobre quina ha de ser la nostra relació davant al continu canvi econòmic, social i de l'entorn, tant des del punt de vista legal com moral.

La responsabilitat de Mercabarna no acaba en proporcionar un servei eficaç als nostres clients i clientes, sinó que ben al contrari, els nostres esforços han d'orientar-se a satisfer també les necessitats de tots els públics d'interès amb els quals es relaciona la nostra organització: empreses proveïdores, aliats i aliades estratègiques, mitjans de comunicació, organismes professionals i, per suposat, la societat en general, amb qui es hem de comprometre per a generar recursos de forma sostenible, i seguint pautes de transparència.

Tanmateix, no hem d'oblidar-nos de la plantilla de professionals que treballa a Mercabarna, i que amb el nostre esforç fem possible l'èxit de l'organització. Hem de vetllar i fer possible el nostre benestar i el nostre desenvolupament professional.

El present Codi Ètic i de Conducta ens descriu el model de conducta empresarial que s'espera que mantinguem per tal que la nostra gestió sigui transparent, íntegra i sostenible tant, pel que fa a la vessant econòmica, com la social i ambiental.

El Codi Ètic i de Conducta estarà present en tots i cadascun dels àmbits en els que es desenvolupa la nostra activitat. El present Codi es tracta d'un document viu i que ha d'evolucionar en paral·lel als canvis organitzatius de Mercabarna, això com del seu entorn (ex.: canvis normatius).

Així mateix, cal ressaltar que, el Codi Ètic i de Conducta representa un element fonamental de la cultura de compliment normatiu, sent part integrant del programa de Compliance Penal de Mercabarna, i té l'objectiu de promoure una verdadera cultura ètica empresarial.

La plantilla i les empreses col·laboradores de l'organització, amb independència del seu nivell jeràrquic i posició dins de l'organització, hem de conèixer, respectar i tenir capacitat d'ajustar la nostra actuació a les pautes establertes en aquest Codi, però també de vetllar i col·laborar en el seu compliment.

Per garantir la seva correcta implantació, Mercabarna disposa d'un equip de professionals amb les competències necessàries per vetllar pel compliment de tota la normativa vigent, tant externa com interna.

Mercabarna anima a totes les persones que tinguin relació amb l'organització a comunicar qualsevol comentari o suggeriment sobre els continguts que s'inclouen dins del Codi Ètic i de Conducta.

En cas que qualsevol persona volgués informar qualsevol comportament o conducta que pugui ser susceptible d'infracció, o contrària al Codi Ètic i de Conducta, ho podrà fer a través del Sistema Intern d'Informació de Mercabarna: <https://www.mercabarna.es/sistema-intern-informacio/>.

Pablo Vilanova Montagut
Director General de Mercabarna

1. OBJECTE

El Codi Ètic i de Conducta és el document que identifica l'estàndard de conducta que Mercabarna vol observar en tota la seva activitat empresarial i té per objecte establir les normes i directrius que afecten a totes les àrees de l'organització, pel qual, es tracta d'un catàleg de principis d'actuació d'obligat compliment per a totes les persones treballadores, incloent-hi a l'Equip Directiu.

Aquest Codi Ètic i de Conducta representa un element fonamental de la cultura de compliment normatiu, sent part integrant del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de Mercabarna, i s'ofereix com una guia i ajuda per a totes les persones treballadores de l'organització, document el qual permet reflexionar no solament sobre el que la normativa permet fer a l'organització (responsabilitat legal), sinó en si la decisió que es pren és des d'un punt de vista moral (responsabilitat ètica).

Les directrius i principis d'actuació del Codi Ètic i de Conducta tenen caràcter obligatori, sense perjudici dels deures i obligacions que corresponguin als seus destinataris i destinatàries.

El present Codi Ètic i de Conducta ha sigut aprovat pel Consell d'Administració de Mercabarna com a màxim òrgan d'administració de l'entitat, i suposa un compromís de màxim nivell en matèria de compliment normatiu.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació per a totes les persones que presten serveis a Mercabarna, en qualitat de persones integrants del Consell d'Administració, alts càrrecs, personal de direcció i la resta de persones treballadores, que hauran d'ajustar la seva conducta als estàndards i principis establerts en el mateix. En tot cas, aquesta afectació serà sempre amb independència del seu càrrec o de la posició que ocupi a la mateixa el subjecte en qüestió.

També són persones destinatàries d'aquest Codi les persones representants, mandatàries, agents i mitjanceres que actuïn en interès o en nom de Mercabarna.

Han de ser persones coneixedores d'aquest Codi Ètic i de Conducta els clients i les clientes, les empreses proveïdores, personal d'assessoria i altres persones o entitats que es relacionin amb Mercabarna per raons professionals o de negoci. Totes aquestes persones a més de ser informades per l'organització amb la finalitat que tinguin coneixement del Codi, hauran d'acceptar que, en les relacions professionals o de negocis amb Mercabarna, la conducta de la companyia i de les persones físiques destinatàries del mateix es regeixin per l'establert al Codi.

Per tant, el Codi Ètic i de Conducta té una aplicació no solament "*ad intra*", sinó també té un valor "*ad extra*", ja que actua com un element reputacional i, per això, tota persona externa que tingui relació amb Mercabarna (ex.: clients/es) han de tenir accés i coneixement de la seva existència.

3. MODEL ÈTIC DE MERCABARNA

3.1. Missió i visió de l'organització

Tot Codi Ètic i de Conducta ha de tenir en compte i incloure com a part fonamental el compromís que l'empresa té amb la seva missió i visió.

La **MISSIÓ** defineix la raó de ser de l'organització, i cal destacar que, Mercabarna és una empresa pública l'objectiu de la qual és garantir el funcionament eficient i responsable de la cadena de proveïment d'aliments frescos al sector majorista amb criteris de responsabilitat social, sostenibilitat ambiental i transparència.

- La comercialització i el consum de productes frescos, i amb especial atenció, els de proximitat
- Els hàbits alimentaris saludables entre els consumidors finals
- La lluita contra el malbaratament alimentari
- La professionalització i la inserció laboral al sector alimentari
- La competitivitat i la innovació empresarial

D'altra banda, pel que fa a la **VISIÓ** de l'organització, Mercabarna com a referent en comercialització d'aliments frescos del Mediterrani, pretén convertir-se en l'ecosistema

sostenible i digital que combina les sinèrgies de ser:

- Pol empresarial i logístic
- Punt de connexió entre el món rural i l'urbà
- Dinamitzador del comerç i la restauració locals
- Canal de comercialització de l'agricultura, la pesca i la ramaderia de proximitat
- Centre d'innovació
- Espai de difusió gastronòmica
- Campus de formació alimentària

En aquest nou ecosistema, els/les clients/es que hi desenvolupen la seva activitat, les persones usuàries que fan ús dels seus serveis i els/les ciutadans/es de Catalunya mantenen vincles de proximitat, col·laboració, confiança i transparència.

3.2. Valors corporatius

Els valors són els principis de conducta que defineixen el tarannà de l'empresa, és a dir, el com s'assoleix la visió. Tenir identificats i definits els valors corporatius i tenir-los molt presents a l'hora de desenvolupar les tasques del dia a dia.

Constitueixen els valors corporatius de Mercabarna:

- Orientació al client/a.
- Compromís social i mediambiental.
- Professionalitat i eficiència.
- Implicació.
- Transversalitat.
- Motor de canvi.

3.3. Principis ètics

Els principis i valors ètics i de conducta empresarial amb els que Mercabarna està compromesa al més alt nivell són els següents:

- **Legalitat:** garantir la defensa i el principi de legalitat, compliment amb la normativa vigent aplicable.
- **Integritat i objectivitat:** actuar tenint en compte tots els elements i d'acord amb els valors, principis i normes d'actuació que s'estableixen en la normativa, tant interna com externa.
- **Màxim respecte i igualtat:** tractar a totes les persones de manera respectuosa i garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant tota classe de discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, identitat sexual, religió, discapacitat, entre d'altres.
- **Imparcialitat i tracte just:** actuar de bona fe i de forma legítima, i adoptar les decisions que calguin de forma imparcial, sense estar condicionat/da per un conflicte d'interès.
- **Drets humans:** vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment, i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals, llibertats públiques i dels drets estatuaris de totes les persones.
- **Protecció a la salut i de la integritat física i moral:** vetllar per complir amb les mesures corresponent per assegurar el dret a la protecció de la salut física i/o psicològica de les persones.
- **Ús i protecció de la informació:** guardar una estricta confidencialitat i reserva sobre tota la informació a la qual es pugui tenir accés, respectant la normativa de protecció de dades vigent.
- **Protecció del medi ambient i la legalitat urbanística:** respectar les normes i procediments de gestió mediambiental implantats a l'organització, així com a la legislació vigent, els quals permeten identificar i minimitzar els diferents riscos.
- **Qualitat:** vetllar per aconseguir la màxima satisfacció dels clients i clientes amb l'adequat compliment dels contractes, convenis o acords que s'hagin pactat.
- **Bon govern (Transparència):** desenvolupar les accions de manera transparent, complint amb la legislació vigent en matèria de transparència.

4. NORMATIVA D'ACTUACIÓ

4.1. Compliment de la legalitat

El primer compromís de conducta empresarial de Mercabarna és complir sempre la legalitat aplicable, amb especial èmfasi en el compromís de perseguir la seva vulneració i de col·laborar amb la Justícia davant les possibles vulneracions de la llei de les que pugui derivar-se responsabilitat penal directa per la companyia d'acord amb el que estableix l'article 31 bis del Codi Penal vigent o qualsevol altra previsió al respecte que, en el futur pogués substituir-lo i/o complementar-lo.

De la mateixa manera, aquest Codi Ètic i de Conducta inclou els principis i valors adoptats per Mercabarna arran dels deures i obligacions derivades de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, accés a la informació pública i bon govern (normativa estatal), així com de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (normativa autonòmica catalana).

En cap cas es podrà justificar la comissió d'un delictes o irregularitat amb l'obtenció d'un benefici per a Mercabarna. Des de l'organització es rebutja qualsevol mena d'ingrés o benefici directe o indirecte que pugui percebre's com a conseqüència d'una actuació delictiva o il·lícita de qualsevol de les persones destinatàries d'aquest Codi.

a. Relacions amb autoritats i persones representants de l'Administració Pública

En totes les seves relacions amb autoritats i persones representants de l'Administració Pública catalana, espanyola, o de tercers països, Mercabarna actuarà sempre de manera respectuosa i d'acord amb el que estableixi la legislació aplicable, així com la normativa interna de l'organització, per promoure i defensar els seus legítims interessos empresarials.

Les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta col·laboraran sempre amb les autoritats i persones representants de l'Administració Pública quan aquestes exercitin les funcions que legalment els corresponguin.

b. Blanqueig de capitals

Mercabarna està especialment compromesa amb la persecució del blanqueig de

capitals, manifestant el seu ferm compromís de no realitzar pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb els clients i les clientes, les empreses proveïdores, subministradores o competidores, autoritats, etc.

Els destinataris i les destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus d'operació de blanqueig de capitals i procediran en qualsevol cas a denunciar qualsevol operació de blanqueig de capitals de la que tinguin notícia pels mitjans de comunicació que es posen a disposició. Així mateix, hauran d'identificar correctament a tothom que actuï com a client/a en funció de la seva tipologia d'operació o la relació de negocis, i del risc, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la normativa reguladora del blanqueig de capitals.

4.2. Integritat i objectivitat en l'actuació empresarial

La integritat i objectivitat de l'actuació empresarial comporta que l'actuació de totes les persones destinatàries del Codi Ètic i de Conducta ha de cercar sempre un únic objectiu dins d'uns determinats límits.

L'objectiu és procurar que, únicament i exclusivament en interès de Mercabarna, es cerqui sempre l'alternativa més convenient als interessos de la companyia d'entre totes les possibles que resultin permeses per la legalitat aplicable, per la normativa interna de Mercabarna, i/o pels contractes o convenis aplicables.

a. Refús a l'arbitrarietat

No es podrà actuar de forma arbitrària ni posar per davant en cap cas l'interès propi o de terceres persones o empreses, ja sigui per afavorir-lo o per perjudicar-lo, prenent una decisió diferent de la qual objectivament resulti més convenient als interessos de la companyia.

b. El conflicte d'interessos

Existeix conflicte d'interessos quan una de les persones destinatàries del Codi Ètic i de Conducta ha de prendre una decisió que afecti a la vegada als interessos de Mercabarna i als interessos d'aquesta persona destinatària, dels seus familiars o de persones amb

les quals mantingui un vincle d'afectivitat equivalent (ex.: amistat intima), de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les seves funcions de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

Com a plantilla de Mercabarna s'ha d'actuar, en tot moment, a favor dels interessos de la companyia amb l'objectiu de procurar per la continuïtat de l'empresa i de la seva bona imatge i reputació.

Els conflictes d'interès es poden esdevenir per les següents situacions a evitar:

- Qualsevol situació que pugui comprometre el prestigi de l'organització i/o de les nostres professions.
- Extraure guanys personals, a part dels beneficis i salaris autoritzats, a càrrec de l'empresa o de terceres parts, com per exemple, aprofitar-se de les relacions amb les entitats subministradores en benefici personal.
- Participar o ajudar en activitats que competeixin amb Mercabarna o, treballar alhora per qualsevol client/a o subministrador/a de Mercabarna, quan s'estimi concurrència deslleial. En aquests casos l'equip de direcció i la plantilla hauran d'obtenir, per avançat, el permís de l'empresa per compaginar les seves funcions amb la designació com a directius/ve o membres d'altres empreses o organitzacions, tant amb contracte laboral com sense.
- Utilitzar la nostra posició a l'empresa per influir respecte del salari o perspectives de treball de qualsevol membre de la nostra família que treballi per l'empresa o per qualsevol empresa que sigui client/a o subministrador/a de Mercabarna.
- Decidir o recomanar l'adjudicació d'un contracte a una empresa a la qual treballi una persona familiar o vinculada de la persona encarregada de prendre la decisió.
- Prendre una decisió de negocis que pugui beneficiar directament a amistats íntimes de la persona encarregada de prendre la decisió.
- Impartir conferències o classes, participar com a ponent en debats, taules rodones, cursos o seminaris que no estiguin organitzats per l'empresa i que facin referència a activitats de Mercabarna, sense autorització prèvia del cap/responsable immediat. En els casos que s'hagi autoritzat, no es podrà cobrar

ni percebre cap prestació. Igualment en aquests casos, tot el material gràfic que s'utilitzi haurà de respectar les directius d'ús de la imatge corporativa establerts i vigents.

- Participar en activitats polítiques de qualsevol caire sense tenir cura de no involucrar a l'empresa, i establint molt clarament que s'actua a títol personal i no en representació de la mateixa.
- Oferir qualsevol tipus de regal o benefici, que excedeixi de l'acceptat pels usos i costums socials, en compensació per la contractació amb Mercabarna.
- Influenciar en persones funcionàries públiques o autoritats, aprofitant qualsevol situació derivada d'una relació personal, per aconseguir una resolució que pugui generar, directa o indirectament, un benefici econòmic per Mercabarna, com per exemple una contractació o una licitació en la qual Mercabarna participi o tingui interès econòmic.

Quan qualsevol persona treballadora de Mercabarna es trobi en una situació de conflicte d'interessos ho haurà de posar immediatament en coneixement dels seus/ves superiors/es i no prendrà cap decisió sobre l'assumpte en què existeixi un possible conflicte. En tot cas, s'abstindrà de participar en l'assumpte o decisió en qüestió.

Ara bé, si els seus/ves superiors/es li donen l'ordre de procedir, un cop estudiat per Mercabarna el possible conflicte d'interessos, la persona destinatària podrà prendre la decisió que objectivament resulti més convenient als interessos de l'organització. En cap cas podrà prendre aquesta decisió si considera que és contrària al Codi Ètic i de Conducta.

A l'hora de permetre a un destinatari o destinatària d'aquest Codi, en situació de conflicte d'interessos, prendre la decisió en la qual es doni el conflicte, el personal superior jeràrquic haurà de tenir en compte no únicament la integritat i objectivitat de la persona que hagi de decidir, sinó també si la imatge de la companyia pot veure's afectada vers a terceres parts.

Quan la persona destinatària del Codi Ètic i de Conducta que es trobi en conflicte d'interessos formi part d'un grup de persones encarregades col·lectivament de prendre la decisió (ex.: els comitès o grups de treball) ho posarà en coneixement de la resta de

persones encarregades de prendre la decisió –quan aquesta sigui col·lectiva- i s'abstindrà de participar en qualsevol votació.

En cas de dubte, el propi interessat o interessada i/o el personal superior jeràrquic podran consultar amb l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu. En qualsevol cas, el personal superior jeràrquic haurà de comunicar, prèviament, a l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu totes les situacions de conflictes d'interessos de les que rebin consultes o dubtes.

Tot el personal destinatari del present Codi es compromet a facilitar tota aquella documentació que pugui resultar necessària per tal que l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu analitzi el cas. Així mateix, si aquest òrgan ho considera, podrà sol·licitar la constitució d'un Comitè d'Ètica i de Conducta per avaluar un cas concret sobre la possible existència de conflicte d'interès.

c. Règim d'incompatibilitats i retribucions

L'adequat compliment de les exigències normatives imposades pel règim d'incompatibilitats i l'estructura retributiva en l'àmbit de Mercabarna s'ha d'ajustar als paràmetres següents:

- El personal de l'òrgan d'administració, alts càrrecs, personal de direcció i la resta de persones treballadores de Mercabarna, han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions a Mercabarna i s'han d'abstenir d'utilitzar les seves competències i prerrogatives institucionals per tal d'atorgar-se per a si mateixos, o per a terceres persones, algun tipus de benefici. Així mateix, han d'abstenir-se de dur a terme qualsevol tipus d'activitat privada que entri en conflicte amb els interessos de Mercabarna.
- Així mateix, el personal de l'òrgan d'administració i alts càrrecs de Mercabarna, hauran de presentar les declaracions que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o les que per normativa legal s'especifiquin en cada moment.

d. Refús a les pràctiques corruptes i suborns

Mercabarna manifesta tolerància zero davant conductes que puguin ser constitutives de corrupció o suborn i refusarà qualsevol tipus de pràctica corrupta.

Totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus de pràctica corrupta i procediran en qualsevol cas a denunciar qualsevol conducta corrupta de la qual tinguin notícia, a través dels mitjans posats a disposició per Mercabarna.

e. Obsequis i invitacions: acceptació i oferiment

De forma general en les relacions amb terceres persones i empreses, i en especial amb autoritats, persones funcionàries i Administració Pública, les persones destinatàries d'aquest codi no farà mai regals ni invitacions, el valor econòmic de les quals excedeixi del que pugui ser considerat raonable i moderat atenent les circumstàncies de l'assumpte i del país de què es tracti.

En aquest sentit, i a efectes orientatius, es considerarà que un obsequi o regal no és raonable, en aplicació dels criteris fixats per l'Ajuntament de Barcelona al seu Codi ètic, quan excedeixi d'un valor de 50 €.

En la línia de l'anterior, en les relacions amb terceres persones i empreses, el personal destinatari d'aquest Codi rebutjarà qualsevol regal i/o invitació el valor econòmic del qual excedeixi el que pugui ser considerat raonable i moderat atenent les circumstàncies de l'assumpte i el país de què es tracti. La no acceptació d'un regal o invitació, es farà sempre de forma educada, explicant que obeeix al que estableix el Codi Ètic i de Conducta de Mercabarna.

Qualsevol invitació, regal o atenció que per la seva freqüència, característica o circumstàncies pugui ser interpretada com a feta amb la voluntat d'influir en l'objectivitat de la persona receptora, serà rebutjada i posada en coneixement del cap superior immediat o de l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

En aquells supòsits excepcionals en els quals, d'acord amb les pràctiques de negocis de països estrangers, sigui necessari acceptar o realitzar obsequis que excedeixin el valor

que a Espanya es considera moderadament raonable, l'obsequi s'acceptarà o realitzarà sempre en nom de la companyia, que serà l'única propietària.

En cap cas, s'acceptaran regals en diners en efectiu.

En qualsevol cas, i pel que fa a l'oferiment d'obsequis, es seguirà el que estableix la normativa interna vigent en matèria de regals i obsequis corporatius de Mercabarna.

Així mateix, si el personal d'alta direcció, així com el personal de direcció de serveis que ocupi llocs d'especial responsabilitat i participi de forma significativa en la presa de decisions de l'empresa, rebin oferiments de terceres persones que considerin que poden contravenir els principis del Codi Ètic i de Conducta, o bé a la legalitat, hauran d'identificar la persona que ha efectuat l'oferiment, obtenir-ne evidències i redactar un informe que s'haurà de presentar a l'Ajuntament.

Qualsevol situació que pugui generar consultes o dubtes haurà de ser consultada a l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

f. Tràfic d'influències

Les persones treballadores de Mercabarna no podran realitzar cap tipus d'activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències, i en concret, les que es descriuen a continuació:

- Influenciar directament en una persona funcionària pública o autoritat.
- Influenciar indirectament a través d'una acceptació d'un oferiment d'un/a tercer/a.
- Influenciar a través dels serveis d'un/a tercer/a.

g. Informació privilegiada

Els destinataris i destinatàries d'aquest Codi, en cap cas utilitzaran la informació que coneguin com a conseqüència de les seves relacions amb Mercabarna per obtenir un avantatge econòmic personal, ni la facilitaran a terceres persones o empreses perquè puguin obtenir el mateix tipus d'avantatge.

La informació confidencial o sensible serà sempre tractada per les persones treballadores i la resta de persones destinatàries amb el més estricte compliment de la legislació vigent aplicable, així com dels procediments i les normes específiques creades per Mercabarna.

h. Respecte a la lliure competència

Mercabarna reconeix la importància d'un mercat competitiu i està fermament compromesa amb la lliure competència entre empreses, complint amb el que estableixen les normatives aplicables.

En conseqüència, sempre que la companyia concorri amb una o més empreses competidores per aconseguir el desenvolupament d'una operació de negocis, les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta s'abstindran de realitzar cap pràctica contrària a la lliure competència per afavorir els interessos de Mercabarna.

Tenen la consideració de pràctiques contra la lliure competència, entre d'altres:

- L'obtenció il·lícita d'informació sobre el producte o l'oferta de les empreses competidores.
- La coordinació amb una o més entitats competidores per fixar preus o altres elements determinats de l'oferta a la qual es presentin.
- La difusió d'informació falsa o tergiversada que resulti perjudicial per a una o més empreses competidores.

Mercabarna dona suport a un sistema de mercat competitiu, per la qual cosa no es portarà a terme cap acció que vagi en contra del comerç just, ni es mantindran serveis financerament no viables, excepte en aquells casos que concorrin raons socials i sempre que es garanteixi la suficient capacitat de finançament per cobrir el/s dèficit/s que generin.

En cap cas es firmaran acords per infringir la llibertat de mercat, ni s'aprofitarà la posició de la companyia per a imposar transaccions en contra de la lliure competència.

En cas que qualsevol persona tingui coneixement de pràctiques contràries a la competència ho haurà de posar en coneixement de Mercabarna a través dels mitjans de

comunicació posats a disposició.

i. Compliment dels contractes

Sempre que Mercabarna subscriu un contracte, ho fa amb la voluntat i el compromís que aquest entri en vigor i de complir amb el pactat. Els destinataris i destinatàries d'aquest Codi no podran impedir ni obstaculitzar de manera injustificada el compliment dels contractes de la companyia.

j. Negociació honesta

Sempre que les persones destinatàries d'aquest Codi negociïn en nom o per interès de Mercabarna, ho faran sense utilitzar pràctiques deshonestes o injustes.

La plantilla de Mercabarna és conscient de la seva obligació d'informar sempre de manera fidel, exacta i verídica, sense portar en cap cas a engany. Així mateix, sempre que es realitzi qualsevol tipus de publicitat, aquesta es realitzarà de forma clara i sense portar a enganys.

k. Sol·licitud de subvencions i ajudes públiques

Mercabarna haurà d'operar sota un marc de transparència i veracitat, específicament en la sol·licitud de subvencions, subministrar en tot cas i circumstància informació verídica i precisa i duent a terme un seguiment del destí de la subvenció sol·licitada.

l. Viatges de representació

Pel que fa als viatges de representació, s'efectuaran en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions de l'organització, i hi haurà de participar les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

4.3. El respecte per les persones

Un dels principals objectius de Mercabarna és el respecte per les persones i generar un ambient de treball on cadascú/na pugui desenvolupar tot el seu potencial sense cap mena de discriminació, amb igualtat de tracte i d'oportunitats, prohibint qualsevol tipus

d'actuació que ignori els drets humans com l'ús d'un llenguatge discriminatori, la violència, l'assetjament, l'abús de poder, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidador, ofensiu o hostil per a les persones.

S'entén que el comportament individual té influència en l'organització, en la resta de la plantilla i en la societat en general, i per tant s'actuarà de manera responsable:

- Mantenint un comportament coherent amb els valors corporatius.
- Promovent i valorant la diversitat de punts de vista, talent i experiència de les persones que treballen a Mercabarna.
- Respectant la vida personal de les persones que hi treballen i atenent l'equilibri entre la vida personal i laboral. Per aquest motiu, es fomentaran mesures i es desenvoluparan accions que ajudin a les persones treballadores a desenvolupar-se de manera integral.

a. Tracte respectuós

El personal destinatari d'aquest Codi tractarà sempre totes les persones amb les quals es relacioni, siguin o no destinatàries o coneixedores del Codi, amb el degut respecte. No es permetran actuacions o manifestacions verbals o escrites irrespectuoses contra cap persona o grup de persones, es trobi/n o no present/s.

b. Violència i comportaments agressius

Mercabarna prohibeix totalment als destinataris i les destinatàries d'aquest Codi qualsevol tipus de conducta violenta i de comportament agressiu, incloses, l'agressió o l'amenaça d'agressió física així com la violència verbal.

c. Igualtat i no discriminació

Mercabarna garanteix a tota la plantilla un tracte igual i no discriminatori amb independència del seu gènere, raça, color, religió, identitat sexual, orientació sexual, nacionalitat, edat, situació d'embaràs, malaltia, grau de discapacitat i altres circumstàncies legalment protegides.

Mercabarna té un ferm compromís amb les seves polítiques d'igualtat i totes les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta hauran d'actuar en conseqüència, coneixent i afavorint les esmentades polítiques.

En aquest sentit, cal ressaltar que, en Mercabarna es disposa d'una Comissió d'Igualtat, la qual està formada per la representació empresarial i per la representació legal de les persones treballadores, òrgan el qual fa un seguiment de les mesures i/o polítiques implantades en matèria d'igualtat en l'organització.

d. Assetjament

Mercabarna prohibeix i persegueix les conductes d'assetjament en l'entorn laboral, incloent-hi l'assetjament sexual, per raó de sexe, moral (mobbing), actes discriminatoris i violència digital.

En aquest sentit, Mercabarna es compromet a proporcionar un ambient de treball que promogui la dignitat i el respecte per a tothom, rebutjant qualsevol manifestació de violència, assetjament físic, psicològic, abusos verbals, abusos d'autoritat o qualsevol conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets personals de les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta, compromentent-se amb una política de tolerància zero amb qualsevol forma de manifestació dels citats comportaments en l'entorn laboral.

Per tot això, Mercabarna disposarà de les polítiques i protocols que siguin necessaris en matèria d'assetjament i, en cas de rebre una denúncia en aquest àmbit, serà funció de la Comissió Instructora de l'organització la investigació i redacció de l'informe de conclusions corresponents.

Els destinataris i les destinatàries d'aquest Codi hauran de conèixer i aplicar les polítiques i protocols de l'empresa per a la prevenció i persecució de conductes constitutives d'assetjament.

e. Respecte als dret humans

Sense perjudici dels compromisos anteriors, Mercabarna té un compromís general de respecte als drets humans de totes les persones físiques.

Així mateix, Mercabarna manté un especial interès en el control i seguiment del compliment dels drets humans en relació amb el personal de la companyia, amb especial atenció als lligats a l'activitat empresarial, com són els d'associació (ex.: llibertat sindical, dret de vaga, dret de negociació col·lectiva, etc.), els drets de la infància i la joventut (ex.: supressió de l'explotació infantil, treballs forçosos, etc.) o el dret a condicions de treball equitatives i satisfactòries.

4.4. Protecció de la salut i la integritat física

a. Prevenció de riscos laborals

Mercabarna concedeix màxima importància a la protecció de la integritat física i de la salut de les persones i a la prevenció de qualsevol tipus de risc per a elles en el lloc de treball.

L'organització complirà en tot moment amb la normativa legal que resulti d'aplicació i posant en funcionament una política integral de prevenció de riscos laborals adequada a l'activitat que desenvolupa mitjançant reunions de seguiment per part del Comitè de Seguretat i Salut, així com mitjançant reunions periòdiques de les comissions de coordinació de l'activitat preventiva de l'activitat empresarial dins del recinte de la Unitat Alimentària.

Mercabarna manté el compromís d'informar a totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta, de les regles i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els destinataris i les destinatàries d'aquest Codi hauran de posar en coneixement de Mercabarna a través del personal responsable de prevenció de riscos laborals, l'existència de qualsevol presumpta infracció a les regles en aquesta matèria.

Així mateix, els destinataris i les destinatàries han de vetllar pel correcte compliment específic de la normativa reguladora de la tinença, manipulació i transport d'explosius i substàncies inflamables, corrosives, tòxiques i asfixiants.

b. Drogues i altres substàncies que puguin afectar a la conducta

Mercabarna està compromesa amb el seu entorn de treball lliure de drogues i de la influència d'altres substàncies que puguin alterar la conducta de les persones.

Les persones destinatàries d'aquest Codi, mentre es trobin a les instal·lacions de Mercabarna o realitzin el seu treball fora d'elles, s'abstindran de consumir drogues o substàncies prohibides, així com abusar del consum d'alcohol o d'altres substàncies, permeses o no per la legalitat aplicable, que puguin afectar la seva conducta.

4.5. Ús i protecció de la informació

a. Protecció de la informació confidencial

Mercabarna té accés en els seus negocis a informació de tercers/es (ex.: clients/es, empreses proveïdores, etc.) que es facilita sota el compromís contractual de confidencialitat.

En aquest sentit, l'organització assumeix el compromís de no divulgar i protegir la informació confidencial, tant interna com externa, adoptant les mesures que calguin per preservar la confidencialitat de les dades caràcter personal i per garantir el seu correcte tractament.

Aquest compromís ha de ser assumit i mantingut per totes les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta.

En tot cas es respectarà la confidencialitat i privacitat de la informació:

- Resta prohibida la divulgació de la informació a qui, sent dins o fora de l'organització, no té dret legal o professional a conèixer-la.
- No es pot utilitzar la informació lliurada pels clients i les clientes, entitats proveïdores, organització i/o personal, amb finalitat de benefici propi o de terceres persones.
- Com totes les empreses, Mercabarna, en el curs de les seves operacions, genera informació que resulta valuosa per la companyia i la divulgació de la mateixa

podria perjudicar els interessos de l'empresa o de les seves operacions en el mercat. La informació o documents als quals tinguin accés les persones destinatàries del present Codi en el transcurs del seu treball (exceptuant la disponible públicament), s'haurà de gestionar d'acord amb les normes, procediments interns i mesures de seguretat que estiguin establertes, restant totalment prohibit la seva divulgació o utilització tant parcial com total.

- El personal de Mercabarna es compromet a mantenir la confidencialitat i a fer un ús discret de qualsevol dada, informació, o documentació obtinguda en l'exercici de les seves responsabilitats a la companyia. Amb caràcter general, i menys que s'indiqui expressament el contrari, la informació a la qual es té accés ha de ser considerada confidencial.
- Està totalment prohibit copiar, reproduir i fer cap altre ús de la informació o documents als quals tinguin accés les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta, més enllà del necessari per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball o de l'encàrrec realitzat, i en cap cas es podrà emmagatzemar i/o copiar en sistemes d'informació tant siguin o no propietat de Mercabarna, ni treure'ls de l'empresa.
- Quan s'hagi de respondre a preguntes o proporcionar informació (no disponible públicament) a persones de fora de l'empresa, llevat que es compti amb l'autorització necessària d'acord amb els procediments i normes internes de funcionament, prèviament s'haurà de consultar amb el personal responsable immediat.
- En el cas que la informació confidencial (no pública) s'hagi rebut de terceres parts amb condicions de confidencialitat, caldrà assegurar-se, en tot cas, que es respecten els drets corresponents.

Cal ressaltar que, el deure de confidencialitat respecte a la informació confidencial es mantindrà fins i tot es cessi la relació laboral amb Mercabarna.

Qualsevol consulta que pugui sorgir en matèria de protecció de dades podrà ser resolta amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades de Mercabarna o bé amb l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

b. Informació confidencial de terceres parts

Mercabarna respectarà la privacitat de la informació, especialment quan sigui propietat dels clients i les clientes, de terceres parts o inclús d'entitats competidores, a la qual es pugui tenir accés en l'exercici de la seva activitat.

- El personal de Mercabarna no podrà utilitzar informació o documentació que pertanyi a una altra entitat, que s'hagi obtingut com a conseqüència d'haver prestat serveis anteriorment en aquesta.
- Les persones treballadores no podran cedir, sense comptar amb les autoritzacions corresponents, dades dels clients i les clientes i/o d'entitats proveïdores de la companyia a altres societats per fer un ús diferent de la finalitat per la qual van ser recollides aquestes dades.

c. Protecció de dades de caràcter personal

Mercabarna posa especial cura en protegir les dades de caràcter personal de les persones a què té accés en el curs dels seus negocis, complint sempre les lleis que resultin aplicables.

Per tant, tot aquell tractament de dades de caràcter personal que Mercabarna pugui requerir per al desenvolupament de la seva activitat respondrà sempre a la normativa vigent de protecció de dades, així com a les mesures i procediments interns que s'hagin implantat.

Les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta, responsables del tractament i arxiu de les dades de caràcter personal legalment protegides, estan obligades a conèixer la legislació aplicable i a vetllar per la seva deguda aplicació i compliment.

En tot cas, totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta podran realitzar les seves consultes o dubtes al/la Delegat/da de Protecció de Dades, o a l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

d. Compromís de transparència

Sempre que no afecti a informació classificada o confidencial, Mercabarna està compromesa amb la transparència de la seva actuació, donant a conèixer a la ciutadania la informació establerta en les lleis i la que resulti raonable revelar, sobre l'activitat i negocis de la companyia.

Mercabarna fomentarà la transparència, l'accés a la informació i impulsarà la publicitat activa mitjançant la publicació en la seva pàgina web de totes aquelles informacions que puguin ser rellevants per l'entorn de l'organització.

En definitiva, desenvoluparà el compliment efectiu del principi de publicitat activa amb el fi de garantir la transparència en els seus respectius departaments o entitats, procurant, en la mesura del possible, no només complir amb les obligacions legals relacionades amb els principis de transparència, sinó aportar un plus de transparència a les seves accions i a les polítiques o activitats de gestió.

e. Respecte a la propietat intel·lectual i industrial

El personal de Mercabarna es compromet a no reproduir, plagiar, distribuir o comunicar públicament qualsevol obra literària, artística o científica fixada en qualsevol suport, sense l'autorització de les persones titulars dels corresponents drets de propietat intel·lectual.

Així mateix, la plantilla de Mercabarna es compromet a no realitzar còpies de dissenys industrials registrats i/o marques o patents, respectant en tot moment els drets i llicències de propietat industrial i intel·lectual de terceres parts.

4.6. Protecció del medi ambient i la legalitat urbanística

La protecció del medi ambient és un dels principis rectors de l'actuació empresarial de Mercabarna, que actua sempre d'acord amb el que estableixen les lleis i altres normes sobre protecció mediambiental.

Mercabarna té un sistema de normes i procediments de gestió mediambiental, adequats a la legislació vigent que permeten identificar i minimitzar els diferents riscos mediambientals, en especial aquells relacionats amb l'eliminació i tractament de residus, operacions amb materials perillosos i prevenció de vessaments i filtracions.

Les persones destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta han de vetllar pel seu compliment i posar en coneixement del personal superior immediat o del personal responsable de la gestió mediambiental, tots els riscos i infraccions dels esmentats procediments dels que tinguin notícia i/o coneixement.

Mercabarna promou una conducta professional, recta, imparcial i honesta en tota la seva activitat urbanística i mediambiental. Per aquest motiu es compromet a informar a aquelles terceres parts que ocupin/exploitin de nou un espai a l'organització dels seus deures en matèria urbanística i mediambiental.

4.7. Gestió eficient

a. Obtenció de marge

El propòsit de l'acció empresarial de Mercabarna és l'obtenció d'un marge en les seves operacions empresarials dins dels límits establerts per les lleis, els contractes i el present Codi Ètic i de Conducta. Totes les persones destinatàries del Codi procuraran l'obtenció del marge dins dels límits establerts.

b. Compliment de les normes i procediments establerts

Les persones treballadores de Mercabarna han de complir en tot moment les normes, procediments i/o polítiques establertes per la companyia. L'incompliment dels procediments interns de l'organització podrà ser objecte de sanció.

c. Claredat i exactitud dels registres comptables

La plantilla de Mercabarna vetllarà perquè totes les operacions amb transcendència econòmica que realitzi en nom de la societat figuri amb claredat i exactitud en el registres comptables apropiats que representin la imatge fidel de les transaccions

realitzades i estiguin a disposició dels equips d'auditoria interna i externa. Cap entrada de registre o document pot ser fals o enganyós, ni cap compte, fons o actiu s'ha de deixar d'enregistrar. No es farà, demanarà o aprovarà cap pagament corporatiu amb la intenció d'utilitzar part d'aquest pagament en un altre propòsit que no sigui el descrit en el document que suporta. A més, d'acord amb la normativa vigent, Mercabarna, anualment, farà entrega dels seus comptes anuals a l'Ajuntament de Barcelona el qual procedirà a lliurar-los a la Sindicatura de Comptes.

La informació fiscal ha de reflectir fidelment la imatge de la companyia. Tota la informació subministrada a l'equip d'auditoria ha de ser correcta, completa i fiable. En cap cas es realitzaran activitats fraudulentament de manera intencionada.

En cas de tenir motius per creure que es porten a terme activitats fraudulentament, s'haurà d'informar pels mitjans de comunicació posats a disposició o es comunicarà a l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

d. Transparència i lleialtat en la relació amb les autoritats fiscals

Mercabarna defensa una correcta gestió tributària i la contribució al sosteniment de la despesa pública, promovent la transparència en la realització de totes les operacions amb, entre altres, l'Agència Tributària i la Seguretat Social, així com la col·laboració amb aquests organismes.

e. Adequada gestió dels recursos

Mercabarna posarà a disposició de les seves persones treballadores els recursos i els mitjans necessaris i adequats per facilitar les tasques a realitzar i el millor desenvolupament de la seva activitat professional.

Per la seva part, aquests/es es comprometen a fer un ús responsable dels mateixos i a gestionar-los de la manera que resulti més eficient.

f. Ús dels recursos de l'empresa amb finalitats personals

Excepte per aquells casos en què la legislació o les normes de Mercabarna autoritzin l'ús dels medis de l'organització per finalitats personals, resta totalment prohibit utilitzar els mitjans de la companyia per a usos propis o amb finalitats personals, llevat que

l'empresa ho autoritzi expressament.

g. Vetllar per la integritat dels actius de la companyia

El personal de Mercabarna es compromet a vetllar per la integritat dels actius de la companyia en el desenvolupament de les seves funcions, de cara a preservar-los.

Amb aquesta finalitat, respectaran les següents normes d'utilització:

- Utilitzaran els actius de què disposin per raó de les seves funcions professionals, de forma adequada i en tot cas per destinar-los únicament i exclusivament a l'exercici de l'activitat per la realització de la qual els han estat lliurats.
- Protegirán i cuidaran els actius de què disposin o als quals tinguin accés.
- No es realitzarà cap acte de transmissió, cessió, ocultació, etc. de qualsevol actiu de titularitat de la companyia per eludir el compliment de les seves responsabilitats vers les entitats creditores.

h. Protecció i bon ús de les instal·lacions i dels equips de l'empresa

Mercabarna promou la correcta utilització de les instal·lacions i els equips, així com qualsevol arxiu i document electrònic posat a la disposició del personal de l'empresa. En conseqüència, s'han d'administrar aquests (ex.: fotocopiadores, ordinadors, telèfons etc.) amb austeritat i no utilitzar-los en benefici propi o de persones properes, ni dins ni fora de l'horari de treball.

Així mateix, el personal de la companyia té el deure de vetllar per la seva conservació i de fer-ne ús respectant la normativa aplicable en matèria de riscos laborals; tanmateix, només es permetrà l'ús d'equips diferents als quals hagi proporcionat l'empresa, amb autorització prèvia del personal responsable immediat.

i. Modernització dels equipaments i instal·lacions

Mercabarna impulsa l'ús de les noves tecnologies per tal de millorar l'eficiència en la gestió dels seus recursos, així com la qualitat i l'agilitat de les tasques desenvolupades i les prestacions de serveis realitzades a terceres parts.

L'empresa garantirà l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb el conjunt de persones usuàries de les seves instal·lacions d'una manera àgil, segura i comprensible.

4.8. Qualitat

El principi de qualitat forma part de la cultura organitzativa de Mercabarna, amb l'objecte d'aconseguir la màxima satisfacció dels clients i les clientes amb l'adequat compliment dels requisits establerts en els contractes, convenis i acords.

En aquest sentit, Mercabarna realitzarà avaluacions periòdiques de satisfacció dels clients i les clientes, analitzant els resultats i posant en marxa els mitjans de millora oportuns.

Per tal de deixar patent el seu ferm compromís amb la qualitat, Mercabarna donarà publicitat a tots els acords que s'adoptin o les actuacions que es realitzin en aquesta matèria, tals com la Política de l'organització (publicada a la pàgina web).

4.9. Bon govern (Transparència)

Sens perjudici de tot el desenvolupament específic dels anteriors principis de conducta empresarial, l'actuació de Mercabarna i de les persones destinatàries i coneixedores d'aquest Codi es regirà també pels següents principis genèrics d'actuació:

a. Principis relacionats amb el deure de transparència a l'activitat pública, i el deure de secret.

- Actuar amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.
- Compromís d'exercir les funcions amb transparència.
- Guardar la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les competències de Mercabarna.

b. Principis relacionats amb l'objectivitat, imparcialitat i prevenció de conflictes d'interès.

- Exercir les funcions amb dedicació al Servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
- Principi d'imparcialitat, mantenint un criteri independent i aliè a tot interès particular.
- Assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les funcions.
- Exercir l'activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
- Exercir els poders que atribueix la normativa vigent a Mercabarna amb la finalitat exclusiva per la qual van ser atorgats i evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic
- Principi de no implicar-se en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les funcions pròpies de Mercabarna i abstenir-se d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar a la objectivitat.
- Principi de no acceptar per a si regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions.
- Principi de no valer-se de la posició en l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.
- Donar publicitat de la participació de persones interlocutores dels sector privat en la confecció dels plecs per a la contractació.

c. Principis relacionats amb l'acompliment de les tasques assignades

- Actuar amb diligència deguda en el compliment de les obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis.
- Mantenir una conducta digna i tractar a la ciutadania amb acurada correcció.
- Assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeix o participa Mercabarna.
- Gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no

podran ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui aplicable.

5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

5.1. Relacions amb els/les clients/es

Mercabarna considera fonamental que els/les clients/es siguin tractats/des correctament i de bona fe, pel qual s'exigeix que el personal directiu, alts càrrecs i la resta de destinataris/es del present Codi Ètic i de Conducta compleixin amb els principis establerts per l'organització.

Les relacions amb els clients i les clientes es fonamentaran en la confiança, la col·laboració i el respecte mutu basant-nos en:

- S'escolta als clients i les clientes.
- Es treballa per l'excel·lència.
- Millora contínua.
- Garantia de confidencialitat.
- Pràctiques de negoci justes.

5.2. Relacions amb els/les proveïdors de l'empresa

Els/les proveïdors/es tenen un paper molt important en la millora de la competitivitat i organitzativa de Mercabarna en conjunt.

La contractació d'empreses i persones proveïdores es regeix, en tot cas per criteris d'objectivitat i transparència, tenint en compte les normes internes de Mercabarna i conciliant l'interès en la consecució de les millors condicions, amb la conveniència de mantenir relacions estables amb entitats proveïdores ètiques i professionals.

A totes les empreses i persones proveïdores se'ls exigirà que desenvolupin les seves tasques sota un prisma ètic, responsable i respectuós amb el medi ambient i que tinguin relacions laborals, socials o industrials respectuoses i dignes. En aquest sentit hauran de

permetre a Mercabarna, o a les persones designades per aquesta, dur a terme revisions periòdiques destinades a verificar el compliment d'aquests paràmetres.

A aquests efectes, es vetllarà i es comprovarà que realment s'adquireixen els béns necessaris en les quantitats requerides i que es lliuren els béns i serveis que es liciten en unes condicions òptimes i es corresponen els serveis prestats amb les factures emeses.

Mercabarna promourà el coneixement del present Codi Ètic i de Conducta entre les entitats proveïdores i contractistes, a efectes de facilitar l'aplicació dels principis continguts en el mateix.

Els principis i conductes que han de regir la contractació pública de Mercabarna són els següents:

a. Principis i valors fonamentals

El personal de Mercabarna que participi de forma significativa en la presa de decisions de l'empresa en matèria de contractació pública té la responsabilitat d'aplicar els següents principis en el desenvolupament d'aquesta activitat:

- Principi de legalitat: Mercabarna actuarà d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueixen la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Principis d'eficàcia i d'eficiència: Mercabarna actuarà amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries per tal que els recursos destinats a la contractació pública siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.
- Principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació: Mercabarna actuarà amb la màxima transparència possible i facilitarà l'accés de la ciutadania a la informació contractual, sense més limitacions que les establertes per la llei.
- Principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública: Mercabarna es comportarà de forma èticament exemplar, la qual cosa requereix en tot cas observar les conductes següents:
 - Actuar de forma honesta, objectiva i imparcial, garantint la neutralitat i la igualtat de tracte, i rebutjant qualsevol benefici en interès privat derivat de la

intervenció directa o indirecta en expedients de contractació pública.

- Evitar accions o actuacions que poguessin generar aparences indegudes o que poguessin afectar negativament la credibilitat de Mercabarna envers l'aplicació dels principis d'actuació que han d'inspirar la contractació pública. En aquest sentit, resta prohibit el fraccionament de les contractacions amb l'ànim exclusiu d'evitar aplicar les regles previstes per a adjudicacions de major import.

- Procurar configurar els expedients de contractació de la forma més responsable socialment possible. Entre les previsions dirigides a aquesta finalitat, es recomana determinar el preu de licitació tenint present que les proposicions contractuals puguin tenir en compte adequadament les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius de les persones treballadores que hagin d'executar les prestacions.

b. Conductes recomanables

Amb la finalitat de facilitar l'accés efectiu de la ciutadania a la informació sobre contractació pública, les persones responsables dels òrgans de contractació vetllaran per tal que, respecte als procediments de contractació que es tramitin, siguin realitzades amb diligència les actuacions següents:

- Difusió de forma proactiva, permanent i intel·ligible, preferiblement per mitjans informàtics, les dades públiques corresponents a la contractació que efectuïn. Aquestes dades inclouran, almenys de forma agregada, informació periòdica sobre la contractació menor.
- Facilitació de la informació pública sol·licitada pels ciutadans i ciutadanes per conèixer les decisions preses en contractació pública i la forma com aquestes decisions són preses. L'òrgan de contractació aplicarà de forma proporcional i justificada els supòsits que puguin limitar l'accés a la informació sobre la contractació, ja sigui per causa d'un possible perjudici a l'interès públic, per la deguda protecció d'altres drets preferents o per aquells altres motius que siguin establerts legalment.

- Suport a l'activitat de les entitats sense ànim de lucre que fiscalitzin l'activitat contractual de les empreses vinculades al Sector públic.

Les persones responsables de l'òrgan de contractació de Mercabarna identificaran una persona com a responsable d'informació pública i li assignaran les funcions (addicionals a aquelles que li corresponguin dins Mercabarna) d'atendre les sol·licituds d'informació en matèria de contractació pública, de vetllar per tal que la informació es trobi disponible i actualitzada, i de promoure mesures per facilitar l'exercici del dret a la informació.

c. Integritat

Mercabarna observarà les conductes següents:

- Evitarà qualsevol actuació o actitud que pugui posar en risc l'interès públic o la bona imatge de Mercabarna, particularment accions o pràctiques sospitoses de favoritisme.
- S'abstindrà de realitzar qualsevol negoci o activitat privats que puguin posar en qüestió la deguda objectivitat o que puguin afectar negativament l'interès públic.
- Rebutjarà l'obtenció d'avantatges personals o materials, per a si mateixos o per a les persones del seu entorn familiar o social.
- Farà públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i s'abstindrà d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.

Es recomana al personal responsable dels òrgans de contractació que es requereixi a les persones candidates i a les empreses licitadores que tinguessin vincles privilegiats amb els destinataris i destinatàries d'aquest Codi Ètic i de Conducta que intervinguin en un procediment de contractació la presentació d'una declaració d'existència d'aquells vincles.

5.3. Relacions amb les persones de l'organització

Les persones que formen part de Mercabarna actuaran d'acord amb els principis corporatius i de conducta empresarial d'acord amb els següents paràmetres:

- Aportant activament idees, opinions, suggeriments.
- Escoltant a la resta de personal.
- No fent judicis de valor ni contra les persones ni contra les idees.
- Afavorint una comunicació fluida i freqüent.
- No provocant situacions de conflicte o disputa.
- Donant reconeixement als companys i companyes.
- Prenent decisions amb la màxima objectivitat.
- No assumint riscos que puguin comportar un perill per a la integritat física pròpia ni la de les altres persones.
- Propiciant l'entorn de cooperació i treball en equip per un millor aprofitament de totes les capacitats i recursos.

5.4. Relacions amb l'entorn

Les relacions de Mercabarna amb l'entorn es fonamentaran en l'aplicació del principi de proximitat, de tal manera que l'empresa adequarà les seves actuacions a les necessitats i particularitats del territori on estan ubicades les seves instal·lacions i de les persones que hi habiten.

A aquests efectes, dins la política de Responsabilitat Social Corporativa, és voluntat de Mercabarna mantenir una actitud socialment responsable amb la comunitat i l'entorn en el que desenvolupa la seva activitat:

- Establint mesures i accions per a prevenir i minimitzar els efectes perjudicials en el medi ambient
- Contribuint a garantir l'alimentació sana de la comunitat
- Donant suport a l'ocupació dels col·lectius més desfavorits mitjançant la formació i el suport a la contractació

- Contribuint a l'impuls de la llengua i cultura catalanes, amb respecte i atenció a la diversitat cultural del territori i sens perjudici dels drets de la ciutadania a emprar qualsevol de les llengües oficials de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

a. En relació amb el medi ambient

- Tenint molt present el possible impacte mediambiental en qualsevol projecte o millora a desenvolupar.
- Emprenent projectes i establint mesures per a reduir l'impacte mediambiental, tant pel que fa a emissions, generació de residus i consums energètics i de recursos naturals (aigua...).
- Respectant la política ambiental en el compliment del treball
- Promovent la implantació d'energies netes i la lluita contra el canvi climàtic

b. En relació a garantir l'alimentació sana de la comunitat local

- Fent aportacions i sensibilitzant els operadors i operadores ubicats a la Unitat Alimentària, perquè portin productes frescos a entitats de caire social.
- Fent campanyes i donant suport a aquelles que promoguin una alimentació sana.
- Treballant per contribuir al no malbaratament alimentari dins la Unitat Alimentària.

c. En relació a l'ocupació dels col·lectius de persones més desfavorides

- Organitzant accions formatives per a la capacitat d'aquests col·lectius amb l'objectiu d'afavorir les seves possibilitats d'inserir-se laboralment.
- Donant suport a les empreses que contracten persones que pertanyen als col·lectius amb més dificultats d'inserció.

6. SISTEMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS PENALS

El Consell d'Administració de Mercabarna va aprovar la implantació efectiva d'un Sistema de Prevenció de Riscos Penals amb la finalitat d'analitzar i identificar quins són els riscos de caràcter penal que afecten a l'organització per raó de la seva activitat.

El disseny i la implementació d'aquest Sistema inclou les polítiques, procediments i mesures de control que permeten prevenir i gestionar, si escau, les conductes que puguin ser constitutives d'infracció, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 bis del Codi Penal.

Mercabarna remarca el principi de tolerància zero amb la comissió de delictes i, per l'organització, el Sistema de Prevenció de Riscos Penals implica molt més que el compliment de les normes externes, ja que s'assegura la posada en pràctica dels principis i valors que l'entitat ha decidit adoptar voluntàriament, així com les normes de conducta que la desenvolupen.

7. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU

Amb la implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals, el Consell d'Administració de Mercabarna va constituir un Òrgan de Compliment Normatiu, format per la Comissió Executiva del Consell d'Administració i per una persona interna de Mercabarna, amb la funció de promoure la implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals, el seguiment de l'aplicació de les mesures i la ratificació dels documents en matèria de compliment normatiu.

A nivell intern, es va designar a un Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu, format per persones treballadores de Mercabarna amb el coneixement i competències necessàries, les quals tenen la funció de gestió directa i control del Sistema de Prevenció de Riscos Penals (ex.: confecció de procediments/polítiques, promoure formacions per a la plantilla, entre d'altres).

En aquest sentit, en ares de garantir l'adequada aplicació del Codi Ètic i de Conducta, i tenint en compte el Sistema de Prevenció de Riscos Penals implantat a Mercabarna, l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu realitzarà les funcions necessàries pel compliment del contingut del Codi Ètic i de Conducta.

Sense perjudici de l'anterior, l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu comptarà amb la col·laboració de tot el personal directiu i dels diferents responsables dels processos per assegurar que els mecanismes de control interns siguin idonis i

garanteixi la deguda diligència en la implementació i supervisió de les mesures correctores.

En cas que es rebi una denúncia per una conducta constitutiva d'infracció, i l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu consideri que la conducta pot ser susceptible d'infracció perquè hi ha indicis, ho traslladarà a la Direcció de Mercabarna i es constituirà un Comitè d'Ètica i de Conducta que serà l'òrgan encarregat de portar a terme la investigació interna amb totes les diligències que siguin necessàries i elaborarà un informe sobre la investigació dels fets denunciats, el qual es traslladarà a la Direcció per tal que s'adoptin les mesures correctives que es considerin.

Aquest Comitè d'Ètica i de Conducta estarà format per:

- Una persona integrant del Comitè de Direcció, en representació de la Direcció General (rotatori).
- Una persona integrant de la Direcció d'Organització, Persones i Cultura.
- Una persona integrant de l'Equip Directiu amb rang de responsable de Departament (rotatori).
- La persona que exerceixi la presidència del Comitè d'Empresa, o la persona en el que aquesta delegui.

Una vegada es nomenin les persones integrants del Comitè d'Ètica i de Conducta que es constitueixi, actuarà en qualitat de Secretari/a la persona que ostenti el càrrec de Responsable de Compliance dins de Mercabarna (persona integrant de l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu).

Aquesta persona s'encarregarà de convocar i constituir el Comitè d'Ètica i de Conducta, aixecar acta de totes les reunions i conservar tota la documentació (ex.: informe de conclusions).

A més, Mercabarna destaca que, es constituirà un Comitè d'Ètica i de Conducta anualment, a proposta de l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu, per les següents funcions:

- Tractar les possibles accions correctores del present Codi d'Ètica i de Conducta.

- Revisió del contingut del Codi Ètic i de Conducta amb l'objectiu d'ajustar els seus requeriments a les necessitats de Mercabarna.
- Avaluar i informar sobre el nivell d'acompliment del Codi Ètic i de Conducta.
- Rebre la informació corresponent sobre les denúncies rebudes, investigacions realitzades i el resultat de les mateixes.

D'altra banda, pel que fa als casos d'assetjament, quan es rebi una denúncia en aquest àmbit, l'anàlisi de la denúncia serà funció de la persona de referència en matèria d'assetjament de Mercabarna, i en cas que la conducta pugui ser susceptible d'infracció, es traslladarà l'expedient a la Comissió Instructora per tal de fer la investigació i la redacció de l'informe de corresponent sobre els fets exposats.

Cal ressaltar que, les tasques dels òrgans de compliment normatiu de Mercabarna seran detallades en l'Estatut de Funcionament pertinent.

8. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

De conformitat amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, Mercabarna ha implementat un Sistema Intern d'Informació per tal que qualsevol persona que tingui relació amb l'organització i tingui constància de què s'està produint alguna conducta il·lícita a la normativa, tant interna com externa, pugui interposar una denúncia mitjançant aquest canal.

El Sistema Intern d'Informació permet que les comunicacions es facin de manera totalment segura, confidencial i amb la possibilitat de poder fer-ho anònimament a través de la plataforma digital on la persona informant podrà veure el seguiment de la seva comunicació.

A través d'aquest Sistema Intern d'Informació es podrà comunicar qualsevol acció o omissió que pugui constituir infraccions del Dret de la Unió Europea, i totes aquelles accions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

Per accedir al Sistema Intern d'Informació de Mercabarna es realitzarà mitjançant el següent enllaç: <https://www.mercabarna.es/sistema-intern-informacio/>.

D'altra banda, es destaca que, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, es va designar a una persona interna de Mercabarna com Responsable del Sistema Intern d'Informació, i es varen aprovar el Procediment de Gestió de les informacions, així com la Política del Sistema Intern d'Informació, documents els quals es troben a disposició de totes les persones en la pàgina web corporativa.

9. RÈGIM SANCIONADOR

El present Codi Ètic i de Conducta, així com la resta de polítiques i/o procediments de compliment normatiu, formen part de la regulació de les relacions a Mercabarna. És per això que el compliment de les disposicions d'aquesta regulació es considera una obligació de totes les persones treballadores.

En aquest sentit, Mercabarna comprovarà el compliment del Codi Ètic i de Conducta i la resta de procediments implantats per part de les persones que tenen relació amb l'organització.

En el cas que es produeixi una situació constitutiva d'infracció com a resultat de l'incompliment de les mesures de Mercabarna, i aquesta situació hagi estat ocasionada pel personal vinculat a l'organització, s'aplicarà per part de l'organització el règim disciplinari del Conveni Col·lectiu d'aplicació, més enllà de les conseqüències legals que es puguin produir per l'incompliment.

Si a la persona vinculada a l'organització no li és d'aplicació el règim previst al Conveni Col·lectiu, s'aplicarà el règim disciplinari de l'Estatut dels Treballadors.

Per contra, si es produeix un incompliment per tercers/es amb relacions amb Mercabarna (ex.: clients/es, proveïdors/es, etc.), aquesta circumstància podrà suposar l'aplicació de penalitzacions (ex.: les que s'estableixen en els plecs de licitació) o fins i tot la fi de la relació professional o contractual.

10. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

El seguiment i revisió del Codi Ètic i de Conducta constitueix un dels elements principals del Sistema de Prevenció de Riscos Penals i l'òrgan encarregat de dur a terme el seguiment i la revisió del Codi és l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu, el qual haurà d'informar a l'Òrgan de Compliment Normatiu sobre els canvis/modificacions que es considerin pertinents.

Així mateix, anualment es constituirà un Comitè d'Ètica i de Conducta per tal de fer una revisió del contingut del Codi, així com de les possibles vulneracions de les disposicions i principis que s'estableixen.

En aquesta revisió també s'analitzarà si s'han produït canvis legislatius o canvis significatius en l'organització que requereixin la modificació del document, així com si s'han rebut denúncies.

11. FORMACIÓ I SENSIBILITACIÓ

Mercabarna durà a terme les accions formatives necessàries perquè tota la plantilla tingui coneixement suficient d'aquest Codi i del seu contingut. La formació inclourà criteris i orientacions per resoldre dubtes d'acord amb l'experiència acumulada.

Juntament amb la formació general, Mercabarna donarà formació especialitzada a aquells grups de personal de direcció, personal d'administració o especialistes que, per raó de les feines que desenvolupen, sigui necessari que tinguin un coneixement més precís i detallat de les regles de conducta aplicables a la seva àrea d'activitat.

Així mateix, totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta podran realitzar les seves consultes o dubtes a l'Equip Tècnic de l'Òrgan de Compliment Normatiu.

12. ENTRADA EN VIGOR I DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

El present Codi Ètic i de Conducta ha estat aprovat pel Consell d'Administració de Mercabarna en data 6.04.2016, entrant en vigor el dia 23.05.2016, i actualitzat en data de 15.02.2024, sent plenament vigent mentre no es produeixin modificacions posteriors.

El Codi Ètic i de Conducta estarà a disposició de totes les persones treballadores a través de la Intranet de Mercabarna, així com en el Portal de la persona treballadora. Pel que fa a tercers/es destinataris/es, ho tindran a la seva disposició en la pàgina web de Mercabarna: <https://www.mercabarna.es/transparencia/informacio-corporativa/codi-etic/>.

Quan es tracti de noves incorporacions a Mercabarna, el compromís de compliment apareixerà recollit expressament en els contractes (annexant-ne una còpia del Codi als contractes laborals i recollint la signatura d'adhesió expressa).

Totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta hauran de signar una declaració que confirmi que han llegit el document i accepten complir les seves disposicions.